

ESTRUCTURA DEL AUTOINFORME GLOBAL DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE TÍTULOS *(Extensión máxima recomendada 20-25 páginas)*

AUTOINFORME GLOBAL DE RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN

Datos de Identificación del Título

UNIVERSIDAD:	
ID Ministerio	2501868
Denominación del título	Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública
Curso académico de implantación	2010-2011
Web del centro/Escuela de Posgrado	http://www10.ujaen.es/conocenos/centros/facsoc
Web de la titulación	http://estudios.ujaen.es/node/25/presentacion
Convocatoria de renovación de acreditación	2015/2016
Centro o Centros donde se imparte	Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas

I. INFORMACIÓN PÚBLICA DISPONIBLE

Criterio 1: El título proporciona la información pública suficiente y relevante de cara al estudiante y a la sociedad.

Análisis

- *Difusión Web y otras acciones de difusión y publicidad del título.*

La Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas cuenta con un procedimiento del Sistema de Garantía Interno de Calidad del Centro, el PROCEDIMIENTO CLAVE INFORMACIÓN PÚBLICA (PC12), cuyo objeto es “establecer el modo en el que la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas hace pública la información actualizada relativa a los títulos que imparte para el conocimiento de sus grupos de interés”, y que puede consultarse en <http://www10.ujaen.es/conocenos/centros/facsoc/documentos/calidad/procedimientos>.

Otros procedimientos relativos a recogida de información y resultados de todos los grados de la Facultad para facilitar su conocimiento por parte de estudiantes, profesorado y resto de grupos de interés, que pueden consultarse en la misma página, son el PC11, PM1 o PA04.

La Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas también participa de la información general sobre el título que la Universidad de Jaén pone a disposición de los estudiantes a través del enlace <http://estudios.ujaen.es/listadogrados>, en el que se ofrece información actualizada sobre:

- Presentación y Memoria del título.
- Objetivos formativos y competencias.
- Salidas profesionales.
- Acceso y matrícula.
- Planificación de la enseñanza.
- Implantación y adaptación al Grado.
- Sistema interno de garantía de calidad.
- Acceso a estudios posteriores.
- Quejas y sugerencias.

Además, en la página web propia del Centro (<http://www10.ujaen.es/conocenos/centros/facsoc/gap>), puede encontrarse información más completa y actualizada sobre esos y otros elementos:

- Presentación y Memoria del título.
- Objetivos formativos y competencias.
- Salidas profesionales.

- Acceso y matrícula.
- Planificación de la enseñanza.
- Implantación y adaptación al Grado.
- Sistema interno de garantía de calidad.
- Acceso a estudios posteriores.
- Quejas y sugerencias
- Procesos de homologación, adaptación, reconocimiento o convalidación.
- Guías docentes actualizadas de las asignaturas.
- Horarios desglosados por curso y cuatrimestre.
- Fechas y convocatorias de exámenes.
- Prácticas externas.
- Trabajo Fin de Grado.
- Convocatorias, noticias y eventos.

Esta información está en constante actualización y revisión.

Otras acciones de difusión y publicidad del título son:

- Jornadas de puertas abiertas de los Centros a la UJA: dirigidas a estudiantes de Bachillerato o de Ciclos Formativos de Grado Superior y profesorado de los Centros de Enseñanza Secundaria de la provincia de Jaén. En ellas, la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas informa sobre las titulaciones universitarias de Grado que se imparten en el centro y sus salidas profesionales ([evidencia I-01](#)).
- Jornadas de puertas abiertas para familias de alumnos de Bachillerato o de Ciclos Formativos de Grado Superior de Centros de la provincia. En las charlas que se organizan se resuelven las dudas que estos familiares puedan expresar y se les orienta sobre el plan de estudios, salidas profesionales, posibles titulaciones internacionales, movilidad nacional e internacional, formación posterior para un estudiante de Gestión y Administración Pública así como otras cuestiones relacionadas. También tiene lugar una visita a las instalaciones donde se imparte la docencia del Grado ([evidencia I-02](#)).
- Jornada Informativa sobre el Acceso y Admisión a la Universidad para mayores de 25, 40 y 45 años sobre la oferta académica de títulos de grado de la UJA ([evidencia I-03](#)).
- Participación en la Feria del Estudiante de Lucena celebrada en Lucena, los 16, 17 y 18 de febrero de 2016 ([evidencia I-04](#)).
- Jornada de recepción para nuevos estudiantes. En la misma se da la bienvenida a los nuevos estudiantes por parte del Rector y los Decanos y Directores de los Centros. En ella también se ofrece información sobre el desarrollo de la docencia en los Grados de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas ([evidencia I-05](#)).
- Curso de formación a delegados, en el que la Facultad proporciona información a los delegados sobre el desarrollo y organización de la docencia, para que posteriormente sea transferida al resto de estudiantes ([evidencia I-06](#)).
- Programa Plan de Acción Tutorial (PAT), en el que los alumnos son orientados por parte de profesores tutores sobre el título ([evidencia I-07](#)).
- Información a centros de secundaria que en concreto han venido a la Universidad de Jaén o han solicitado información al respecto a través de sus orientadores. Por ejemplo, la visita de los alumnos de 4º de ESO del Colegio Santa María de la Capilla el día 21/12/2015 ([evidencia I-08](#)).
- Participación en programas de radio de UNIRADIO para hablar sobre nuestra oferta informativa ([evidencia I-09](#) de intervención el 8 de junio de 2015 en la Radio de la Universidad de Jaén).

-Tipo de informes disponibles, normativas y reglamentos.

En la pestaña de Calidad-AUDIT de la página web del Centro se encuentran a disposición de todos los colectivos interesados la documentación e información relativa al Sistema de Garantía Interno de la Calidad, en los términos en que en su día fue aprobado por la ANECA. Esta documentación incluye: el [Manual del Sistema de Gestión Interna de la Calidad](#) junto a los [procedimientos](#) estratégicos, claves, de apoyo y de medición, las [actas de las reuniones de la Comisión de Garantía de la Calidad](#) y el [Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas](#). Asimismo, en el apartado de [Seguimiento de títulos de Grado](#), se encuentran las listas de comprobación de la información publicada en la web, los informes de seguimiento del título, los informes de la ANECA y de la Agencia Andaluza del Conocimiento sobre verificación o modificaciones y los informes de resultados del SGIC.

Además, desde la página web del centro (<http://www10.ujaen.es/conocenos/centros/facsoc/documentos/normativas>), se puede acceder al Reglamento de la Facultad, a la normativa general de la Universidad de Jaén, y a la normativa sobre homologación, convalidación y reconocimiento de créditos.

Además, de forma más específica puede consultarse la normativa sobre los Trabajos Fin de Grado en el apartado correspondiente a los mismos:

(<http://www10.ujaen.es/conocenos/centros/facsoc/docencia/trabajofindegrado>)

y la normativa referente a las Prácticas de empresa en su correspondiente enlace:

(<http://www10.ujaen.es/conocenos/centros/facsoc/docencia/practicasempresas>)

Asimismo, toda la documentación e información relativa al Sistema de Garantía Interno de Calidad está disponible en <http://www10.ujaen.es/conocenos/centros/facsoc/documentos/calidad>.

-Mecanismos de actualización de la información relativa a: calendarios, guías docentes, organización docente, actividades formativas, prácticas, horarios, listado de centros de prácticas,...

Aualmente, los Departamentos realizan su propuesta de plan de ordenación docente (POD) para cada curso académico y elaboran las guías docentes de las asignaturas cuya docencia tienen adscrita, detallando los contenidos, sistemas de evaluación y metodologías de enseñanza, entre otras cuestiones. Estas guías son revisadas y validadas posteriormente por el Decano. En caso de detectarse alguna anomalía, son devueltas al Departamento implicado para solicitar su subsanación. Una vez validadas, son publicadas en la plataforma Universidad Virtual dentro de la Universidad de Jaén. En la página web del Centro se presenta un enlace a esta información.

El calendario académico es aprobado anualmente en Consejo de Gobierno y es común a todos los centros. Este órgano también es el que aprueba en última instancia el POD de la Universidad de Jaén y la articulación de resoluciones, plazos e instrucciones para su ejecución.

La Junta de Facultad es el órgano responsable de establecer los criterios para la organización y coordinación de las actividades docentes en el Centro, de acuerdo con las directrices generales aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Universidad. Entre las competencias de la Junta de Facultad está la aprobación de los horarios de clase, los cuales son diseñados anualmente en reuniones del equipo decanal con todos los profesores de asignaturas adscritas al centro. Una vez aprobados, son publicados en la página web. En caso de alguna modificación posterior, ésta debe ser justificada ante el equipo decanal, quién deberá autorizarla si procede y publicarla en la página web del Centro.

El Decanato es el responsable del calendario de exámenes, el cual se prepara a final del curso académico anterior, con un sistema rotatorio en cada convocatoria frente a la anterior y se publican en la página web del centro. Con antelación a cada convocatoria, se solicita a los Departamentos las necesidades de aulas de docencia o informática y preferencias de horarios. Posteriormente, el calendario definitivo se publica en la página web del centro.

Cualquier contingencia imprevista se comunica a los estudiantes mediante una nota en el tablón de anuncios de la página web de la Facultad, a través de las redes sociales y a través del envío de un correo electrónico a la cuenta institucional de los alumnos. A este respecto, en las reuniones de coordinación con los delegados de clase se ha puesto de manifiesto que existe un número significativo de estudiantes que no utilizan el correo institucional para la comunicación. Por este motivo, una de las actividades a llevar a cabo será concienciar al alumnado sobre la necesidad de atender a esta vía de comunicación por ser una de las más eficientes. Finalmente, en la página web del Centro también se indica a los grupos de interés el procedimiento para expresar sus quejas y sugerencias, como vía de comunicación eficaz entre la Facultad y sus usuarios e integrantes. Esto permite obtener una información actualizada de compromisos incumplidos o propuestas de mejora.

La gestión de la comunicación y renovación del contenido de la página web corresponde al Decanato, si bien esta gestión se encuentra actualmente delegada en el vicedecano encargado del área de comunicación (don Félix Grande Torraleja a la fecha de realización de este autoinforme). Asimismo, la CGIC realiza comprobaciones periódicas del contenido de la página web para controlar su eficacia, analizando, en particular, que se cumpla con el contenido mínimo indicado en el procedimiento [PC12](#).

Fortalezas y logros

- La página web del Centro publica y difunde toda la información relativa a los títulos de la Facultad, así como la normativa que les afecta.
- La página web del Centro esté en constante revisión y actualización, como principal medio de comunicación con los alumnos y el profesorado.
- Además de la página web, se utilizan otros medios de difusión y publicidad de los títulos, como se ha detallado más arriba.
- Se está potenciando el uso de otros canales de comunicación disponibles (redes sociales, mensajería...), de forma que se amplíe la difusión de la información publicada por la Facultad.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- La estructura de la página web puede resultar compleja para aquellos usuarios de la misma que no estén familiarizados con ella, dada la diversidad de la oferta de títulos del centro y la cantidad de información que debe contener. Asimismo, se fija como objetivo que la página web del centro sea el principal instrumento de información no sólo para el sector de estudiantes, sino para todos los grupos de interés del título, en particular el sector de profesorado. Acciones de mejora: Abordar la reforma de la estructura de la página web de la Facultad y del Título.
- A pesar de que gran parte de los servicios administrativos necesarios se encuentran centralizados en la Universidad de Jaén (como se indicaba en la memoria verificada), la implantación de las diferentes titulaciones del Centro ha supuesto un importante incremento de la carga de trabajo administrativo que ha recaído sobre el personal de administración y servicios asignado al Centro, el cual se encuentra actualmente reducido a una única persona con la ayuda puntual de algún becario. Acciones de mejora: Solicitar la adscripción de más personal administrativo de apoyo, al menos para momentos puntuales de aglomeración de trabajo.
- Determinado número de alumnos no utilizan la cuenta de correo institucional al poseer otras cuentas personales. Acciones de mejora: concienciar al alumnado sobre la importancia de emplear el correo institucional. Informar asimismo sobre la posibilidad de redireccionar los mensajes recibidos en el correo institucional al correo personal

II. INFORMACIÓN RELATIVA A LA APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNA DE LA CALIDAD Y DE SU CONTRIBUCIÓN AL TÍTULO

Criterio 2: El título posee un Sistema de Garantía de Calidad (SGC) determinado e implementado con los mecanismos necesarios para obtener la información sobre el desarrollo de la implantación del título y orientado a la mejora continua.

Análisis

- Breve reseña de aspectos significativos, decisiones y cambios en la aplicación del SGIC.

De acuerdo con la decisión estratégica de la Universidad de Jaén de establecer un Sistema de Garantía Interna de Calidad (SGIC) en cada Centro, que respondiera a las directrices AUDIT de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA), la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas dispone, desde 2009, de un SGIC para todas las titulaciones del centro, que fue diseñado conforme a la documentación marco establecida por la Universidad y que funciona en coordinación con el Servicio de Planificación y Evaluación. El documento básico del SGIC implantado en la FCCSSJJ es el [Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad](#) (MSGIC), dado que en él se definen las características generales del sistema, los requisitos que atiende, su alcance y las referencias a la documentación genérica de la que se parte o a los procedimientos que lo desarrollan. La documentación del SGIC se completa con un Manual de Procedimientos, compuesto por una serie de documentos a los que se hace referencia en el MSGIC.

El manual, procedimientos, anexos, así como la Política y Objetivos de Calidad del Centro, están publicados y son accesibles a todos los grupos de interés a través de la página web:

<http://www10.ujaen.es/conocenos/centros/facsoc/documentos/calidad>

La Comisión de Garantía Interna de la Calidad (CGC) es el órgano que gestiona, coordina y realiza el seguimiento del SGIC. El SGIC se incluye como un elemento indispensable en la solicitud de verificación de la Memoria del Grado en Gestión y Administración Pública, tal y como recoge el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales. En efecto, los Sistemas de Garantía de Calidad como parte esencial de los nuevos planes de estudios, son el fundamento para que la nueva organización de las enseñanzas funcione eficientemente y garantice un nivel de calidad que facilite su verificación y posterior acreditación.

El 1 de febrero de 2008 se constituye una Comisión de Calidad provisional, presidida por el decano y con la participación de todo el equipo decanal, con el propósito de diseñar, elaborar y aprobar el SGIC de la FCCSSJJ al amparo del programa AUDIT ([evidencia II-01](#)), hasta que el 3 de junio de 2009 ([acta 3 de junio de 2009](#)) queda constituida la CGC de la Facultad. El diseño del SGIC del Centro fue certificado por ANECA en marzo de 2009. Asimismo la propuesta del título de Graduado/Graduada en Gestión y Administración Pública de la FCCSSJJ fue evaluada positivamente por la Comisión de Verificación de Planes de Estudio de la Secretaría General del Consejo de Coordinación Universitaria del Ministerio de Educación en sesión de 30 de junio de 2010. El [Informe de Verificación](#) y los posteriores Informes de Seguimiento e Informes sobre las propuestas de modificaciones han incluido algunas recomendaciones relativas al SGIC y a su aplicación. Todas ellas han sido atendidas. La implantación del SGIC se realiza en el curso 2010/11, que fue el primer curso de implantación de todos los grados de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas. A partir de dicho curso, la CGC se encarga de elaborar un autoinforme para el seguimiento del título de Grado en Gestión y Administración Pública

conforme al Procedimiento de Seguimiento de los Títulos Oficiales de la Universidad de Jaén, en el que se analizan los resultados de los indicadores incluidos en el SGIC y se proponen acciones de mejora para solventar las deficiencias detectadas. El informe final de seguimiento del título, una vez atendidas las no conformidades y recomendaciones del Informe Técnico de Auditoría Interna de la UJA, se aprueba en Junta de Centro y en Consejo de Gobierno de la UJA y se remite a la Agencia Andaluza del Conocimiento (AAC) para su evaluación. Además, en el informe final de seguimiento del título se describe el tratamiento dado a las recomendaciones realizadas por ANECA y la AAC en los distintos informes de verificación del título, seguimiento y modificaciones.

Si bien el Centro cuenta con un SGIC definido e implantado, tras unos años de desarrollo de este sistema se ha considerado necesario dar un nuevo impulso para asegurar la eficacia y eficiencia del SGIC implantado, por lo que en la actualidad el SGIC se encuentra en fase de optimización en base al [Plan de Optimización del SGIC de los Centros \(SGIC-AUDIT-UJA\)](#) elaborado por el Servicio de Planificación y Calidad de la Universidad y que trata de marcar la hoja de ruta que permita la optimización del SGIC del centro teniendo en cuenta los nuevos requisitos establecidos por la Agencia Andaluza del Conocimiento para la renovación de la Acreditación de los títulos universitarios de grado. Hay que destacar que la Política y Objetivos de Calidad del Centro, que se incluye en el [Capítulo 4 del Manual del SGIC](#) fue revisada y actualizada en reunión de la CGIC de 26 de septiembre de 2013 ([acta](#)) y aprobada en Junta de Centro, atendiendo así a la periodicidad de revisión que consta en el procedimiento [PE01](#).

- Grado de cumplimiento en el despliegue e implantación de todos los procedimientos incluidos en la Memoria de Verificación.

De acuerdo con el proyecto inicial establecido en la Memoria de Verificación, los procedimientos incluidos se han ido desplegando e implementando conforme a la implantación progresiva del título. En relación a la aplicación del SGIC, se describe a continuación el grado de cumplimiento en la implantación de los procedimientos incluidos en la Memoria Verificada con objeto de contribuir a la mejora del título:

Procedimientos estratégicos:

- PE01 “Establecimiento, revisión y actualización de la política y los objetivos de la calidad”: el procedimiento PE01 establece que la revisión y actualización de la política y objetivos de calidad se realice con una periodicidad trianual. La CGC ha revisado y actualizado la política y objetivos de calidad en los años 2010 y 2013, aprobándose estas actualizaciones en las actas de las sesiones [5](#) y [6/2010](#), y [2/2013](#).
- PE02 “Política de personal académico y de administración y servicios”: este procedimiento es de gestión centralizada a nivel de toda la UJA. Es competencia del Vicerrectorado de Docencia y Profesorado, en lo que se refiere al personal académico, y de Gerencia para el personal de administración y servicios. La CGC recoge y analiza anualmente los resultados de los indicadores referidos al profesorado (nº profesores a tiempo completo, nº doctores, etc.).
- PE03 “Diseño de la oferta formativa”: actualmente la oferta formativa del centro se ha ampliado con la implantación de Másteres Universitarios tanto en el ámbito jurídico como en el de empresa y dobles titulaciones internacionales.

Procedimientos clave:

- PC01 “Oferta formativa de la Facultad de CC.SS. y JJ.”: anualmente la CGC revisa la oferta formativa del centro y su difusión efectiva a través de diversos canales (página web, redes sociales, visitas de estudiantes de Centros de Enseñanza Secundaria, etc.).
- PC02 “Revisión y mejora de los títulos”: anualmente se revisan los títulos y se proponen modificaciones para su mejora. Las últimas propuestas de modificaciones se trataron en la reunión de la CGC del [30 de noviembre de 2015](#).
- PC03 “Procedimiento de perfiles de ingreso y captación de estudiantes”: anualmente la CGC analiza los datos de oferta/demanda y de nuevos alumnos de cada uno de los títulos y revisa los perfiles de ingreso. El equipo de gobierno de la Facultad publica en su web toda la información necesaria para el correcto desarrollo de las enseñanzas del grado, y en particular, la información relativa a los perfiles de ingreso para cada una de las titulaciones ofertadas.
- PC04 “Procedimiento de selección, admisión y matriculación de estudiantes”: anualmente la CGC analiza el grado de cobertura de las plazas ofertadas en cada uno de los títulos y las encuestas de satisfacción de estudiantes. Hay que indicar que el procedimiento de admisión de estudiantes en la UJA se realiza a través del distrito único andaluz, lo que implica que las universidades públicas andaluzas se constituyen en “una única Universidad”, a efectos de admisión.
- PC05 “Procedimiento de orientación a estudiantes”: actividades de orientación, acciones de acogida, tutoría y apoyo a la formación llevadas a cabo: Jornadas de Puertas Abiertas a las Familias en la UJA, Jornadas de Recepción de Estudiantes de Nuevo Ingreso, reuniones de la Vicedecana de Estudiantes con los representantes de estudiantes de todos los grados del centro con objeto de proporcionar información sobre diversas normativas de la UJA que les afectan (de permanencia en los estudios de grado, sobre adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos, etc.),

acreditación del nivel B-1 en otro idioma, Plan de Acción Tutorial (PAT) como una herramienta voluntaria orientada principalmente a los alumnos de nuevo ingreso de las nuevas titulaciones de grado.

- PC06 “Planificación y desarrollo de la enseñanza”: la Facultad planifica la impartición de sus enseñanzas, una vez que los Consejos de Departamentos aprueban el Plan de Organización docente y las guías docentes de cada una de sus asignaturas. En lo que se refiere a la coordinación del título, se realizan reuniones de coordinación docente.

- PC07 “Evaluación del aprendizaje”: la CGC verifica el cumplimiento de los sistemas de evaluación a través del análisis de las encuestas de satisfacción a los estudiantes. Los indicadores de este procedimiento corresponden con las reclamaciones recibidas al respecto.

- PC08 “Procedimiento de movilidad de estudiantes”: anualmente la CGC recoge y analiza la información sobre los indicadores correspondientes (nº estudiantes que participan en programas de movilidad, nº de solicitantes, nivel de satisfacción de los alumnos participantes en el programa, etc.)

- PC09 “Procedimiento para las prácticas externas”: las actuaciones sobre prácticas externas extracurriculares se encuentran centralizadas en el Vicerrectorado de Relaciones con la Sociedad e Inserción Laboral que se encarga de informar a estudiantes y empresas o instituciones sobre el programa de prácticas externas. Anualmente la CGC recoge y analiza la información sobre los indicadores correspondientes (nº empresas que tienen convenios para el desarrollo de prácticas, % de estudiantes que participan, nivel de satisfacción de los estudiantes con las prácticas externas, etc.).

- PC10 “Orientación profesional”: la CGC mide la satisfacción de los estudiantes con las actividades de orientación profesional realizadas durante el curso académico, a través de la encuesta de satisfacción.

- PC11 “Análisis de resultados académicos”: anualmente la CGC analiza los resultados académicos y elabora un informe anual de seguimiento.

- PC12 “Información Pública”: la revisión de la información publicada sobre el título en su página web es parte del proceso de seguimiento de los títulos de Grado establecido por la UJA en la [Lista de comprobación de la información publicada en el web del Grado en Gestión y Administración Pública](#).

- PC13 “Inserción laboral”: es el Vicerrectorado de Relaciones con la Sociedad e Inserción Laboral el responsable de realizar un estudio de inserción laboral de los titulados de la Universidad de Jaén. El último informe disponible, publicado en 2015, corresponde a los egresados en el curso 2012-13. Los primeros egresados del Grado en Gestión y Administración Pública fueron en el curso 2013-14 por lo que aun no se dispone de información sobre los mismos.

Procedimientos de apoyo:

- PA01 “Gestión de documentos y evidencias”: la versión actualizada del SGIC está publicada en la página web del centro, así como los documentos correspondientes al proceso de seguimiento del título una vez aprobados por la CGC.

- PA02 “Extinción de un título”. Hasta el momento no se ha implementado porque no se han producido las condiciones para su aplicación.

- PA03 “Satisfacción de los grupos de interés”: se miden y analizan los resultados del aprendizaje y de satisfacción de los grupos de interés “estudiantes” y “profesorado”. Para ello, se utilizan los indicadores: porcentaje de encuestas cumplimentadas por profesorado y estudiantes y nivel de satisfacción de los grupos de interés.

- PA04 “Gestión de incidencias (sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones)”: se han puesto en marcha los mecanismos destinados a la recogida y atención de sugerencias, quejas, reclamaciones y felicitaciones, a través del enlace <http://administracionelectronica.ujaen.es/node/129>. Se trata de un sistema de gestión de incidencias centralizado de la UJA. En la web de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas hay un enlace de acceso directo a este buzón con las instrucciones necesarias para un uso correcto.

- PA05 “Gestión del personal académico y de apoyo a la docencia”: anualmente la CGC recoge y analiza la información sobre los indicadores correspondientes (profesorado implicado en el título, porcentaje de profesores doctores, nº total de miembros del PAS y la evaluación del profesorado que se realiza a través de los cuestionarios realizados a los alumnos “Cuestionario de opinión del alumnado sobre la actuación docente del profesorado”). En relación al personal de administración y servicios, es importante destacar que el centro solo cuenta con una persona responsable de gestión, porque los servicios administrativos siguen un sistema de funcionamiento centralizado en la UJA.

- PA06 “Gestión de los recursos materiales”: la CGC analiza el nivel de satisfacción de profesorado y estudiantes en relación a los recursos materiales mediante las encuestas de satisfacción y propone las oportunas acciones de mejora.

- PA07 “Gestión de la prestación de servicios”: este procedimiento es de desarrollo generalizado para todos los centros de la UJA, pues las actuaciones están centralizadas.

- PA08 “Gestión de expedientes y Tramitación de Títulos”: este procedimiento es de desarrollo generalizado para todos los centros de la UJA, pues las actuaciones están centralizadas básicamente desde el Servicio de Gestión Académica.

Procedimientos de medición:

- PM01 “Medición, análisis y mejora: análisis de resultados”: tras el análisis de los resultados de cada curso académico y la elaboración del informe anual de resultados se elabora el Plan Anual de Mejoras (PAM) en el que se planifican las acciones de mejora oportunas.

- Contribución y utilidad de la información del SGIC a la mejora del título.

De acuerdo con este último procedimiento de medición, análisis y mejora ([PM01](#)), la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, en su labor de mejora continua de la formación que imparte, debe analizar de forma sistemática los diferentes resultados que obtienen sus principales procesos y, a partir de ellos y siempre que se considere procedente, establecer acciones para corregirlos y propuestas para su mejora. La información a analizar procede de los resultados del análisis de la satisfacción de los grupos de interés (PA03), de los resultados académicos (PC11), de la movilidad de estudiantes (PC08) y de cada uno de los procesos clave definidos en el SGIC. Es la CGC del centro el órgano responsable de revisar el sistema y analizar todos los resultados de los procedimientos para elaborar el “[Informe de análisis de resultados del SGIC](#)”. De este análisis de resultados y, en caso de producirse desviaciones y tras analizar las causas de las mismas, propondrá la realización de acciones correctivas para alcanzar los objetivos previstos, propuestas de mejora que afectan al SGIC o a alguno de sus procesos, o bien la propuesta de nuevos objetivos para el curso siguiente. De aquí se desprenden las acciones de mejora que se incluyen en el Plan Anual de Mejoras (PAM).

Los sucesivos PAM realizados sobre el título han detectado los siguientes problemas, arbitrando las medidas correctivas indicadas a continuación:

1. Escasa participación en las reuniones de coordinación docente y en las encuestas de satisfacción. Desde los primeros PAM del título, se fijó como acción de mejora el fomento de profesores y alumnos en las actividades y encuestas de satisfacción. Los resultados hasta la fecha, sin embargo, han resultado desiguales: si bien en los últimos años se ha conseguido una mayor participación del alumnado, la participación de los docentes sigue siendo insuficiente.
2. Acciones de comunicación de la Facultad para atraer estudiantes con mejor expediente académico, con la finalidad de reducir la tasa de abandono. Si bien se realizaron las actividades previstas, no se ha analizado la evolución del nivel de expediente académico de los nuevos ingresados y la tasa de abandono no se ha reducido según lo previsto.
3. Acciones de comunicación para fomentar los programas de movilidad de los estudiantes.
4. Acciones de fomento de la mejora del nivel de idiomas de los estudiantes y el profesorado.

La revisión del título realizada anualmente se refleja en el [Autoinforme de seguimiento del Título de Grado en Gestión y Administración Pública](#) que sigue el formato establecido en el [Procedimiento de Seguimiento de Títulos Oficiales de la AAC](#). En este informe se revisan y analizan, entre otros aspectos, los siguientes: el cumplimiento del proyecto inicial establecido en la Memoria verificada, las dificultades encontradas para la puesta en marcha del título, actuación de los responsables del SGIC en su gestión, coordinación y seguimiento, los resultados de los indicadores propuestos en el SGIC, información referida a los indicadores CURSA, análisis del grado de cumplimiento de las acciones de mejora propuestas en el seguimiento anterior, nuevo plan de mejoras con las acciones planificadas para corregir las desviaciones detectadas en el seguimiento del título, tratamiento dado a las recomendaciones realizadas por ANECA y la AAC en los distintos informes previos (verificación del título, seguimiento, modificación), etc. El autoinforme de seguimiento es sometido a una auditoría interna realizada por el Servicio de Planificación y Evaluación y posteriormente, enviado a la Comisión de Seguimiento de los Títulos de la UJA. Una vez evaluado por esta comisión, el Informe Final de Seguimiento del Título será sometido a la aprobación, en su caso, por parte de la Junta de Centro y del Consejo de Gobierno de la UJA. Finalmente, se somete a una evaluación externa por parte de la Dirección de Evaluación y Acreditación (DEVA) de la AAC que emite un informe en el que, en su caso, se señalan las deficiencias detectadas y las recomendaciones que estima oportunas para el correcto desarrollo y mejora del título.

Por otra parte, la progresiva implantación del plan de estudios del título y como consecuencia del análisis que lleva a cabo la CGC, se han propuesto algunas modificaciones del proyecto inicial aprobado en la Memoria verificada. La solicitud de modificaciones de la Memoria del Título se remite al Consejo de Gobierno de la UJA, y posteriormente se envía a la AAC para su valoración. En caso de recibir un informe favorable, se incorporan a la [Memoria RUCT del Grado en Gestión y Administración Pública](#).

De todo este proceso de seguimiento del título se informa a los grupos de interés mediante la difusión a través de la página web de calidad del centro de las actas de la CGC, los informes de resultados del SGIC, los informes finales de seguimiento del título y los informes de la AAC.

- Valoración de la dinámica de funcionamiento de la Comisión de Garantía Interna de la Calidad y cambios significativos.

La CGC de la Facultad queda constituida el 3 de junio de 2009 ([acta](#)) con la siguiente composición inicial que incluía a todos los miembros del equipo decanal, un representante del PAS y un miembro de la unidad de calidad de la UJA:

Presidente: Jorge Lozano Miralles

Secretaria: Sonia Sánchez Andújar

Vocales:

Rosa María Anguita Ríos

Enrique Bernal Jurado

María Isabel Ortega Díaz

Manuel García Jiménez

Eva María Murgado Armenteros

Lourdes de la Torre Martínez

Manuel Carlos Vallejo Martos

Irene Higuera Abolafia

Angel Romero

Jacinto Fernández Lombardo

Posteriormente, en sesión extraordinaria de la Junta de Centro celebrada el 9 de junio de 2010, se aprueba la siguiente composición de la CGC:

Presidente: Decano

Secretario: Secretario académico

Vocales:

Vicedecana de Calidad

2 Vicedecanos del área jurídica

2 Vicedecanos del área económica

Agente externo a propuesta de la Facultad

Representante del Vicerrectorado de Calidad

Representante del PAS a propuesta de la Facultad

Representante de los estudiantes a propuesta del Consejo de estudiantes

Debido a varios cambios en el equipo decanal del centro, se ha procedido a la renovación de algunos miembros de la comisión. En la actualidad, la composición de la CGC en funciones (cuya composición está pendiente de aprobación en Junta de Centro) es la siguiente:

Presidente: Isabel Ramos Vázquez (Decana de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas).

Secretario: José Antonio López García (Secretario de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas).

Vocales: Manuel Cano Rodríguez (Vicedecano de Calidad de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas), Sonia Sánchez Andújar (Vicedecana de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas), María Angustias Dávila Vargas-Machuca (Vicedecana de Administración y Dirección de Empresas de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas), Jesús Martín Serrano (Vicedecano de Derecho de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas), Félix Ángel Grande Torraleja (Vicedecano de Turismo y Comunicación de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas), Lucía Contreras Acosta (en representación del PAS), Jesús Ángel Santacruz Roco (en representación del sector de estudiantes), María Dolores Pérez Jaraba (como agente externo), y Jacinto Fernández Lombardo (jefe del servicio de Planificación y Evaluación de la Universidad de Jaén). Desde su constitución la CGC se ha reunido en 28 ocasiones para poder llevar a cabo las funciones que se le atribuyen en el Manual del Sistema de Garantía Interna de la Calidad (MSGIC). El número medio de sesiones de la CGC celebradas anualmente ha sido de tres. Las primeras reuniones de la comisión se dedicaron al diseño y adaptación del SGIC de la Facultad, hasta que este fue certificado por ANECA en marzo de 2009. En los años posteriores, las reuniones de la CGC se centraron en la implantación del SGIC. En concreto, durante el curso 2010/11 que fue el primer año de implantación del Grado en Gestión y Administración Pública son 10 las reuniones de la CGC que se celebraron. En cumplimiento con lo recogido en el SGIC del centro, cada curso académico, la CGC ha abordado la revisión, análisis, planificación y evaluación de los distintos procedimientos incluidos en la Memoria verificada, consensuando las acciones de mejora que permitieran subsanar o solucionar las deficiencias detectadas. Anualmente este análisis se ha reflejado en el Informe de resultados del SGIC y en el Informe de seguimiento del Título de Grado en Gestión y Administración Pública, ambos publicados en la página web de la FCCSSJJ para su difusión a los grupos de interés. Asimismo, son competencias de la CGIC la revisión de la política y objetivos de calidad del centro, disponible en la web del Centro ([Capítulo 4 del Manual del SGIC](#)), la revisión de la información sobre el Título de Grado en Gestión y Administración Pública publicada en la correspondiente web y la coordinación de las propuestas de modificaciones de la Memoria verificada del título.

Las decisiones de la CGC se han adoptado en todo momento mediante consenso de los asistentes. De cada sesión, la Secretaria levanta acta, que recoge todas las decisiones adoptadas y que envía a todos los miembros de la comisión. Una vez aprobada, se publica en la web del centro para que esté disponible para toda la comunidad universitaria.

Además, las decisiones adoptadas se envían a las unidades/órganos/personas responsables para su tramitación o ejecución y se informa en sesiones de Junta de Facultad a todos los grupos de interés representados en la misma.

- Disponibilidad de gestor documental o plataforma interna: valoración del uso y aplicabilidad de la misma.

La principal herramienta de gestión de apoyo a la implementación del título y documental es la página web del centro. De esta forma, en la página web se almacena la información documental, diferenciando entre aquella documentación cuyo acceso es público (y, por tanto, se encuentran publicados los enlaces a la misma), de aquella otra información cuyo uso es exclusivo del equipo decanal del centro (estos enlaces no se hacen públicos, sino que son empleados por el equipo decanal y el personal de administración). Asimismo, se disponen de otras plataformas de información, concretamente: 1) La plataforma online de resultados académicos (ARA), con acceso identificado vía web a través del icono [Universidad Virtual](#), en el área de intranet de la web de la UJA, y que permite consultar en tiempo real la mayoría de las tasas e indicadores académicos relacionados con el título. 2) La [aplicación informática de abandonos](#) que permite consultar los informes de abandonos que anualmente realiza el Vicerrectorado de Estudiantes e Inserción Laboral mediante encuestas. Asimismo los centros disponen de acceso identificado a la aplicación telemática InserLab que recopila los estudios realizados sobre inserción laboral de los titulados de la UJA. 3) La plataforma de docencia virtual, en la que se pone a disposición del alumnado y profesorado del centro documentación que pueda resultar de su interés. 4) La [página web de la Agencia Andaluza del Conocimiento](#), en la que se encuentran las memorias de verificación y los informes de modificación y seguimiento de los títulos del centro.

- El título cuenta con un plan de mejora explícito cuyo seguimiento le permite confirmar el adecuado desarrollo del título.

De acuerdo con el procedimiento [PM01](#) tras el análisis y revisión de los resultados obtenidos del SGIC de cada curso académico y la elaboración del informe anual de resultados se propone el Plan Anual de Mejoras (PAM) en el que se planifican las acciones de mejora oportunas, con objeto de solucionar o subsanar las deficiencias detectadas. En concreto, para cada acción de mejora se describe: objetivo perseguido, acciones previstas para alcanzarlo, responsable/s, plazo de ejecución, recursos necesarios, indicador de seguimiento y valor de referencia del indicador. Este PAM se incluye en el correspondiente Informe de seguimiento del título y es accesible a los grupos de interés a través de la [web de la Facultad](#). La CGC es responsable de realizar el seguimiento del PAM propuesto y los resultados sobre el grado de consecución de los objetivos establecidos se incorporan en el Informe anual de resultados del SGIC y en el Informe de seguimiento del título del siguiente curso académico.

Las acciones de mejora previstas en los sucesivos PAM han contribuido a mejorar la titulación en varios aspectos:

1. Se ha incrementado notablemente la labor de orientación e información por parte del Centro, tanto hacia el alumnado como el profesorado, en aspectos tales como la movilidad, la orientación laboral, o la mejora del nivel de idiomas.
2. Se ha propiciado la participación del alumnado y el profesorado en las encuestas de satisfacción, si bien en el caso del profesorado es necesario un mayor esfuerzo al respecto.
3. Las reuniones periódicas de coordinación con delegados y profesores del título han permitido resolver problemas puntuales de implementación del título. A modo de ejemplo, se pueden mencionar los problemas para unificar los criterios para considerar que un alumno se ha presentado a evaluación en aquellas asignaturas que siguen un procedimiento de evaluación continua.

- Las modificaciones para la mejora del título surgen del análisis y las revisiones llevadas a cabo desde los procedimientos del SGIC.

Atendiendo al procedimiento [PE03](#) para el diseño de la oferta formativa de la UJA, anualmente la CGC debe analizar la validez de la oferta formativa del Centro, así como de los canales utilizados para su difusión, proponiendo modificaciones, si procede, para aplicar en la siguiente anualidad. De forma más específica, los procedimientos centrales [PC01](#) sobre la oferta formativa de la FCCSSJJ y [PC02](#) sobre la revisión y mejora de los títulos, establecen el modo por el que la FCCSSJJ revisa y mejora de forma sistemática la programación y desarrollo de los títulos oficiales que oferta, para garantizar no sólo el cumplimiento de los objetivos establecidos en sus programas formativos, sino la actualización de los mismos para lograr la máxima satisfacción de sus grupos de interés. Para lograr este propósito, la CGC realiza un seguimiento sistemático del desarrollo del programa formativo del Grado en Gestión y Administración Pública y revisa su contenido (según los procedimientos [PC06](#) de planificación y desarrollo de las enseñanzas y [PC07](#) de evaluación del aprendizaje), utilizando la información que proporciona la aplicación de los distintos procesos del SGIC. Los resultados de este seguimiento y revisión nos permiten evaluar si el plan de estudios se está desarrollando conforme al proyecto inicial de la Memoria verificada y se recogen en el correspondiente Informe de seguimiento del título y se publica en el

apartado de [Seguimiento de títulos de grado](#) de la web de Calidad-AUDIT del centro. La evaluación de los objetivos alcanzados y el análisis de los resultados de los indicadores del SGIC facilitan la detección de debilidades y la planificación de las acciones de mejora para solventarlas. Asimismo, desde la verificación de la Memoria inicial del Grado en Gestión y Administración Pública se han propuesto algunas modificaciones de determinados aspectos del proyecto inicial en los plazos establecidos por el Vicerrectorado correspondiente. Estas modificaciones han sido discutidas, elaboradas y aprobadas en reuniones de la CGIC ([actas de la CGC](#)) y con el visto bueno del equipo de dirección del centro han sido aprobadas por el Consejo de Gobierno de la UJA antes de su envío a la ANECA. Una vez recibido el informe favorable, se incorporan a la [Memoria-RUCT del Grado en Gestión y Administración Pública](#) y esta se publica actualizada en la web del título.

Las principales modificaciones introducidas en la Memoria del título se describen en el apartado III de este autoinforme.

- Valoración del cumplimiento de las acciones para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el informe de verificación, en los informes de modificaciones y/o en las propuestas de mejora derivadas del proceso de seguimiento.

Las recomendaciones que se han realizado en los informes de verificación, sobre las propuestas de modificaciones y de seguimiento han sido atendidas, corrigiendo en su caso los apartados afectados y en otros justificando las acciones emprendidas.

El Consejo de Universidades, a través de la Comisión de Verificación de Planes de Estudio, emitió una resolución de verificación positiva a la propuesta de título de graduado/graduada en Gestión y Administración Pública en sesión de 30 de junio de 2010 ([Informe de verificación del título](#)). El informe de evaluación de la solicitud de verificación del título de Graduado/a en Gestión y Administración Pública de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación incluyó seis recomendaciones referidas a incorporar en la Memoria un listado de convenios de cooperación para favorecer la movilidad de los estudiantes, poner en marcha un programa de fomento de la actividad investigadora, incluir en la Memoria el SGC del título, desarrollar la participación del profesorado, estudiantes, responsables académicos, personal de apoyo y otros agentes externos en la Comisión Interna de Calidad del Título, especificar el modo en que se utilizará la información de calidad, e incluir criterios específicos para la posible extinción del título. Estas recomendaciones fueron atendidas o bien justificadas e incorporadas al desarrollo del título, tal y como se recoge en el [Informe de Seguimiento de la AAC correspondiente a la convocatoria del curso 2011/12](#). En este informe de seguimiento se calificó como “satisfactorio” la información pública disponible en la página web del título y como “mejorable” el resto de aspectos evaluados: el proceso de implantación del título, la puesta en marcha del sistema de garantía de calidad, los indicadores y las acciones de mejora llevadas a cabo a partir del análisis valorativo del título. El Autoinforme de Seguimiento del curso siguiente se elabora teniendo en cuenta todas las recomendaciones de la AAC sobre los aspectos mejorables (http://www10.ujaen.es/sites/default/files/users/facsoc/calidad/AutoinformeSeguimiento_%20GAP_2011_12.pdf).

Con respecto al [Informe sobre propuestas de modificaciones del título, de 2 de abril de 2012](#), la AAC emite un informe favorable. Asimismo, se detallan algunos aspectos que la universidad debe cumplimentar mediante el soporte informático desarrollado al efecto por el Ministerio de Educación (actividades formativas, metodología docente y los sistemas de evaluación para cada una de las materias, profesorado implicado, porcentaje de doctores implicados en el título y porcentaje de horas de docencia). Esta información se cumplimentó y así se recoge en el siguiente [Informe de la Agencia Andaluza del Conocimiento sobre propuestas de modificaciones del título, fechado el 5 de junio de 2013](#), que fue favorable, y valoró como resueltas las recomendaciones anteriores. La única recomendación de este informe se refiere al número de créditos propuestos de matrícula máxima para estudiantes con dedicación a tiempo completo.

En lo que se refiere a las convocatorias de los cursos 2012/13 y 2013/14, el Informe de Seguimiento de la AAC (http://www10.ujaen.es/sites/default/files/users/facsoc/calidad/GAP_InformeAACseguimientoConvocatoria_1213_131_4.pdf), califica como “mejorable” el proceso de implantación del título, los indicadores, el plan de mejora del título y el tratamiento dado a las recomendaciones de los anteriores informes de verificación; mientras que valora como “satisfactorio” las modificaciones introducidas en el proceso de seguimiento de la AAC. Y el último [Informe de Seguimiento de la AAC, de la convocatoria 2014/15](#) valora como “mejorable” algunos de los aspectos relativos a la información sobre la aplicación del Sistema de Garantía de la calidad, los indicadores y el plan de mejor, pero califica como “satisfactorios” los restantes apartados relativos al título. Además, incluye algunas recomendaciones principalmente relacionadas con los aspectos que califica como “mejorables” (por ejemplo, la conveniencia de que el autoinforme de seguimiento tuviese un apartado dedicado a la evaluación y seguimiento de las acciones de mejora recogidas en autoinformes previos, la incorporación de alguna acción para mejorar las tasas de participación en las encuestas sobre el título, la incorporación de información sobre la implicación del profesorado en iniciativas de formación e innovación docente y sobre méritos investigadores, la incorporación entre los indicadores de algún análisis de comparaciones de este título con titulaciones similares en otras universidades, especialmente un plan de mejora para corregir la elevada tasa de abandono de este título, que es el principal problema que reflejan los indicadores).

Finalmente, el [Informe de la AAC, de 18 de enero de 2016](#), sobre las modificaciones propuestas en 2015, de carácter favorables, admite las propuestas de modificaciones relativas a la actualización de la normativa, adaptación de la memoria a la aplicación informática, y previsión del profesorado y recursos humanos.

Fortalezas y logros

- El SGIC del centro se ha elaborado de acuerdo con las directrices del programa AUDIT y se ha implantado de forma satisfactoria, garantizando el desarrollo, revisión y mejora del título de Graduado/a en Gestión y Administración Pública. Para ello, anualmente se elaboran informes de seguimiento en los que se realiza un análisis de los procedimientos del SGIC y en base a los resultados se planifican las acciones de mejora que se incluyen en el PAM.
- Se dispone de una plataforma online de resultados académicos (ARA), una aplicación telemática InserLab que recopila los estudios realizados sobre inserción laboral y una aplicación informática de abandonos.
- Todos los informes de seguimiento, informes de resultados del SGIC e informes de la AAC se publican a través de la página web de la Facultad para su difusión a los grupos de interés.
- Se han atendido todas las recomendaciones de los informes de la AAC de verificación, seguimiento y modificaciones.

Debilidades y áreas de mejora implementadas

- Desde la elaboración y aprobación del SGIC, el MSGIC y el manual de procedimientos no han sido revisados. Aunque en el propio manual se indica que se deberá realizar una revisión al menos cada 3 años. Acciones de mejora: participación y puesta en marcha del Plan de Optimización del SGIC de los Centros (SGIC-AUDIT-UJA) elaborado por el Servicio de Planificación y Calidad de la Universidad, en la FCCSSJJ.
- Algunos procedimientos (PE02 “Política de personal académico y de administración y servicios”, PA05 “Gestión del personal académico y de apoyo a la docencia”, PA07 “Gestión de la prestación de servicios”, PA08 “Gestión de expedientes y Tramitación de Títulos”) no se han implementado a nivel de centro porque su gestión se encuentra centralizada a nivel de toda la UJA a través de los respectivos Vicerrectorados. Acciones de mejora: está prevista una optimización del SGIC en la que se reordenarán los procedimientos, eliminando aquellos que no correspondan.

III. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL PROGRAMA FORMATIVO

Criterio 3: El diseño de la titulación (perfil de competencias y estructura del curriculum) está actualizado según los requisitos de la disciplina y responde al nivel formativo de Grado/Máster.

Análisis

El Manual del Sistema de Garantía Interno de Calidad ([MSGIC](#)), así como el Procedimiento Estratégico para el Diseño de la Oferta Formativa de la Universidad de Jaén ([PE03](#)) y el Procedimiento Clave para la Oferta Formativa de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas ([PC01](#)), establecen el modo mediante el cual la Facultad establece y diseña su propuesta de oferta formativa, para lo cual también son de aplicación el resto de procedimientos centrales ([PC1-PC13](#))

Breve reseña de los principales cambios y modificaciones adoptados en relación a la Memoria de Verificación y atención de las recomendaciones recibidas.

El proyecto se está cumpliendo según lo establecido en la Memoria Verificada, a la que en base a las recomendaciones recibidas en los informes de acreditación, modificación y seguimiento, y como consecuencia del proceso de análisis y mejora continuo que el SGIC aplica al título, se le han hecho las siguientes:

1. El [Informe ANECA de verificación de 22 de junio de 2010](#) del título de Graduado/a en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Jaén de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación, resuelve verificar positivamente la propuesta de título y lleva a cabo las siguientes recomendaciones:

- En lo relativo a la planificación de la enseñanza, recomienda poner en marcha un programa de fomento de las actividades investigadoras que permita mejorar los resultados obtenidos en términos de publicaciones y otros indicadores relevantes.

- En cuanto al Sistema de Garantía de la Calidad son varias las recomendaciones:

- Incluir con la memoria el Sistema de Garantía de la Calidad del título y no hacer continuas referencias a la dirección Web de la Universidad de Jaén donde se encuentra el manual SGIC.

- Detallar cómo se articula la participación del profesorado, estudiantes, responsables académicos, personal de apoyo y otros agentes externos en la Comisión Interna de Calidad del Título.

- Especificar el modo en que se utilizará la información sobre la calidad de la enseñanza en la revisión y mejora del desarrollo del plan de estudio.

- Explicitar los criterios específicos para una posible extinción del título.

2. [Informe AAC sobre modificaciones del 2 de abril de 2012](#) en el que la Comisión de Emisión de Informes emite un informe de evaluación FAVORABLE a la modificación realizada en el plan de estudios que conduce al Título universitario oficial.

3. [Informe AAC sobre modificaciones del 5 de junio de 2013](#) en el que la Comisión de Emisión de Informes emite un informe de evaluación FAVORABLE sobre las siguientes modificaciones propuestas:

- Aspectos a modificar o información a completar indicados en el informe de la Agencia Andaluza del Conocimiento en contestación a la propuesta de modificación anterior de fecha 2/04/2012.

- Recomendaciones de los informes de verificación del Título y las derivadas del propio proceso de Seguimiento del Título.

- Adaptación de la memoria a normativas aprobadas con posterioridad a su fecha de verificación o última modificación.

- Erratas y errores de interpretación al introducir en la aplicación RUCT la memoria.

- Se desarrolla y amplía el texto sobre requisitos y criterios de admisión e incluyen la normativa vigente, según lo solicitado por el Ministerio de Educación con fecha 22 de marzo de 2013.

- Se aporta la Normativa sobre Adaptación, Reconocimiento y Transferencia de Créditos en los Estudios de Grado de la Universidad de Jaén, para su adaptación al nuevo marco legal establecido por el Real Decreto 861/2010 que modifica el Real Decreto 1393/2007 de Ordenación de las enseñanzas Universitarias.

- Se suprimen los requisitos previos para cursar materias o asignaturas del Grado, transformándose en recomendaciones y se eliminan los requisitos previos para cursar las prácticas en empresas y el trabajo fin de grado.

- Se añade información relativa a las adaptaciones necesarias para el alumnado con necesidades educativas especiales para cumplir el requisito de acreditación del nivel B1 de una segunda lengua extranjera para la obtención del título

- Se realiza la vinculación entre actividades formativas, metodologías y sistemas de evaluación con las materias/asignaturas.

- Se añaden a la tabla los datos actualizados sobre el profesorado vinculado al título.

Asimismo, y en línea con lo dispuesto en el artículo 4.1. del RD 1125/2003 en el que dice que “el número total de créditos establecido en los planes de estudios para cada curso académico será de 60”, se recomienda revisar los créditos propuestos de matrícula máxima para estudiantes con dedicación a tiempo completo.

4. [Informe AAC sobre modificaciones del 18 de enero de 2016](#) se incorporan una serie de modificaciones que se resumen en la inclusión de apartados inexistentes en la memoria original, la incorporación de las actualizaciones normativas que se han producido desde la implantación del título y la incorporación de algunas revisiones de carácter técnico.

- Se actualiza y detallar la normativa que regulan los procedimientos y los requisitos de acceso y criterios de admisión, así como la normativa relativa al sistema de apoyo y orientación de los estudiantes una vez matriculados.

- Se modifica la Descripción General del Plan de Estudios consistente en añadir a la explicación general de este apartado los textos que estaban en el anterior apartado 3.1. Objetivos y competencias de la memoria original de verificación. Para ello se adapta la memoria a los requerimientos de la aplicación informática como a los nuevos estándares de la Universidad.

- Se incluye la modificación que afecta a la inclusión del apartado 6.1.1. Previsión del profesorado y otros recursos

humanos necesarios por el que la Universidad deberá informar adecuadamente a los estudiantes de las modificaciones aceptadas, a través de los canales disponibles.

Una vez actualizada con las modificaciones aprobadas por la AAC, la [Memoria RUCT del título](#) se publica en su página web.

- *Avances en el desarrollo normativo, instrumentos de planificación.*

La organización y funcionamiento de la Facultad están regulados por el [Reglamento de Organización y Funcionamiento](#) aprobado por el Consejo de Gobierno de 19 de julio de 2005 y modificado el 12 de enero 2012.

La organización del proceso formativo está regulada tanto por las normativas y reglamentos que con carácter general establece la Universidad para todos sus grados, como por aquellos que de forma específica desarrolla nuestra Facultad para los títulos que en ella se imparten.

Las normativas y reglamentos generales de la Universidad de Jaén que resultan de aplicación al Grado en Gestión y Administración Pública son:

- [Reglamento de Régimen Académico y de Evaluación del Alumnado de la Universidad de Jaén](#), aprobado por el Consejo de Gobierno el 19 de julio de 2005, modificado el 13 de marzo de 2006, el 23 de noviembre de 2011, y finalmente, en su versión actual aprobada en Consejo de Gobierno de 21 de noviembre de 2013.
- [Normativa de permanencia en los estudios universitarios de Grado y Master de la Universidad de Jaén](#), informada favorablemente en Consejo de Gobierno de 22 de julio de 2010.
- [Normativa sobre adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos en los estudios de Grado de la Universidad de Jaén](#), aprobada por el Consejo de Gobierno de 11 de noviembre de 2008 y modificada por el mismo el 31 de julio de 2012.
- [Normativa sobre el reconocimiento de créditos optativos en los estudios de Grado por la realización de actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación](#), aprobada por Consejo de Gobierno de 5 de noviembre de 2009, modificada por el mismo el 22 de julio de 2010, el 1 de febrero de 2011, el 23 de noviembre de 2011 y el 10 de diciembre de 2014.
- [Normativa de matrícula](#), aprobada por el Consejo de Gobierno para cada curso académico.
- [Normativa de Trabajo Fin de Grado de la Universidad de Jaén](#), aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión extraordinaria de 4 de julio de 2012 y modificada en Consejo de Gobierno en sesión ordinaria de 8 de abril de 2014 y en sesión ordinaria de 30 de Enero de 2015.
- [Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Jaén](#), aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 31 de julio de 2012.

Por otro lado, las normativas y reglamentos específicos de la Facultad que se aplican al Grado en Gestión y Administración Pública son:

- [Reglamento para la realización de prácticas externas curriculares de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de la Universidad de Jaén](#), aprobado por Junta de Facultad de 16 de mayo de 2013.
- [Normativa de los Trabajos Fin de Grado de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de la Universidad de Jaén](#), aprobada por la Junta de Facultad el 16 de mayo de 2013 y modificada posteriormente para adaptarse a los acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Jaén en sesión ordinaria de 8 de abril de 2014 y de 30 de enero de 2015.

- Procesos de gestión burocrática y administrativa del título (reconocimiento de créditos, gestión de movilidad, curso de adaptación...).

La Universidad de Jaén dispone de un Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades Administrativas ([SIGC-SUA](#)), que centraliza todos los procesos de gestión y de prestación de servicios de la Universidad. Este sistema se encuentra certificado bajo la Norma ISO 9001:2008 desde el año 2011, abarcando su alcance a todas las áreas de gestión universitaria, incluyendo también los más vinculados a la gestión de los títulos y de los Centros (gestión de la movilidad, gestión de las prácticas externas, gestión de la organización docente, gestión de la atención a estudiantes con necesidades especiales, gestión de espacios docentes, gestión de la preinscripción, gestión de la matriculación de las enseñanzas oficiales, gestión de los reconocimientos y transferencia, gestión logística para la ejecución de la docencia oficial, gestión de títulos oficiales, gestión de las quejas, reclamaciones y sugerencias, gestión de apoyo técnico e instrumental para el desarrollo de la actividad práctica docente e investigadora, etc. Además, la Universidad de Jaén recibió en marzo de 2015 el Sello de Excelencia Europea 400+ por su Sistema de Gestión, tras superar con éxito el proceso de evaluación externa, avalado por AENOR y el Club Excelencia en Gestión, que representa un nivel importante de reconocimiento del grado de implantación del Modelo EFQM (European Foundation for Quality Management) de excelencia en gestión y que evidencia el compromiso con la mejora continua en la Universidad de Jaén.

El propio sistema de gestión de la calidad desarrolla un sistema de trabajo que permite realizar adecuadamente las actividades programadas para conseguir los objetivos perseguidos, mediante la planificación de objetivos, la gestión y mejora de los procesos y la medición y evaluación continua de sus resultados.

Asimismo, la Universidad de Jaén cuenta con la Secretaría Única ([Servicio de Gestión Académica](#)), como estructura organizativa para prestar una mejor atención al alumnado, así como plataformas para la automatrícula y consultas online por parte de los estudiantes.

I. Reconocimiento de créditos: el reconocimiento de créditos en todos los Centros está regulado por la [Normativa sobre adaptación, reconocimiento y transferencia de créditos en los estudios de Grado de la Universidad de Jaén](#), aprobada por el Consejo de Gobierno de 11 de noviembre de 2008 y modificada por el mismo el 31 de julio de 2012.

II. Gestión de movilidad: Como se indica en el procedimiento clave de movilidad de los estudiantes ([PC08](#)), las actuaciones en materia de movilidad de los estudiantes se encuentran centralizadas básicamente en el Vicerrectorado de Internacionalización (anteriormente llamado Vicerrectorado de Relaciones Internacionales y Cooperación). De esta forma, en colaboración con dicho Vicerrectorado, se ha puesto en marcha el procedimiento con los siguientes resultados para el Grado en Gestión y Administración Pública a partir del curso 2012/2013 (anteriormente sólo se encontraban implantados el 1º y 2º curso del Grado por lo que la movilidad internacional se realizaba en la Diplomatura en Gestión y Administración Pública pero no en el Grado):

O Movilidad entrante: En la siguiente tabla mostramos el número de estudiantes procedentes de los distintos destinos de movilidad a lo largo de los últimos cursos y la tasa de éxito correspondiente:

	Total	Sócrates/Erasmus	Internacional	Tasa éxito
Curso 2012/2013	33	27	6	79.37%
Curso 2013/2014	29	23	6	87.88%
Curso 2014/2015	27	22	5	97.14%

O Movilidad saliente: En el curso 2012/2013 se registraron 8 solicitudes de movilidad internacional, aunque finalmente no hubo movilidad real. El escaso número de alumnos salientes en el título en movilidad es debido a que el grado para el curso 12/13 solo estaba implantado hasta tercero y tradicionalmente los alumnos utilizan el último curso del título para llevar a cabo la movilidad. En el curso 2013/2014 el número de estudiantes del Grado en Gestión y Administración Pública que solicitaron participar en programas de movilidad fue de 16, siendo finalmente 6 los estudiantes que realizaron programas de movilidad Erasmus con una tasa de éxito del 95.65%. Finalmente, en el curso 2014/2015 hubo 3 solicitudes de movilidad Erasmus, siendo la movilidad real de 2 estudiantes, con una tasa de éxito del 100.00%.

Las numerosas Universidades con las que hay convenio de movilidad y que han recibido estudiantes de otros países y a los que han ido los estudiantes en Gestión y Administración Pública salientes, pueden consultarse en el Vicerrectorado de Internacionalización: http://www.ujaen.es/serv/vicint/home/conv_todos.

Los resultados de movilidad se analizan anualmente en la CGC de la Facultad y se incluyen en el correspondiente Autoinforme de seguimiento del título (<http://www10.ujaen.es/conocenos/centros/facsoc/documentos/calidad/seguimientotitulogrado>).

III. Prácticas externas:

Prácticas externas (PE): El procedimiento [PC09](#) establece el modo en el que la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas garantiza y mejora la calidad de las prácticas externas de sus estudiantes.

En el caso del Grado en Gestión y Administración Pública, las prácticas externas curriculares tienen carácter obligatorio, con una carga docente de 12 créditos ECTS. El vicerrectorado de Relaciones con la Sociedad e Inserción Laboral a través del [Secretariado de Prácticas Externas, Inserción laboral y egresados](#) gestiona el proceso de convenios existentes y la promoción de nuevos convenios con empresas o instituciones públicas para las prácticas externas (curriculares y extracurriculares) de todas las titulaciones de la Universidad de Jaén, incluidas las relativas a la titulación de Gestión y Administración Pública, a petición de empresas e instituciones, alumnado o el equipo de dirección de la Facultad. En febrero de 2016, el número de empresas con convenio con la Universidad de Jaén es de 1340.

El responsable en el decanato de las prácticas curriculares coordina la labor de los tutores académicos de los alumnos en prácticas, desde su asignación, información y registro de las calificaciones finales de las mismas. En la página web de la Facultad ([sección prácticas de empresa](#)) y en los espacios de docencia virtual correspondientes a esta asignatura se informa a los estudiantes y tutores académicos sobre el desarrollo de las prácticas externas, la asignación de tutores académicos, así como de la normativa que regula las prácticas externas en la Facultad y toda la documentación relacionada con las mismas.

Si tenemos en cuenta el [Informe de análisis de resultados del SGIC 2014-15](#), el nivel de satisfacción general en el Grado en Gestión y Administración Pública con las prácticas externas curriculares es adecuado (3.56 sobre 5) y más elevado en

el caso de las extracurriculares (4,sobre 5),y los resultados académicos obtenidos avalan estos datos como se puede observar en el apartado VI de este informe.

IV. TFG:

Al principio de cada curso académico la Comisión de TFG calcula, en base al número de alumnos matriculados en esta asignatura, el número de temas que cada departamento (área) ha de presentar guardando la proporcionalidad de las áreas en el plan de estudios del Grado. Posteriormente, sobre el listado de temas ofertados, los estudiantes solicitan prioritariamente aquellos que más les gustan. La comisión asigna los temas y tutores a los estudiantes, ordenados por nota media del expediente académico. Igualmente existe la posibilidad de que los estudiantes presenten acuerdos de preasignación de tema-tutor para la realización de su TFG. La lista de asignaciones y preasignaciones se publica en la página web. Para la entrega y defensa de los trabajos, los estudiantes tienen toda la información necesaria (normativa, formularios, calendario, normas de estilo, composición de tribunales y fechas de defensa, preguntas frecuentes, etc.) disponible en la [página web de TFG](#).

V. Curso de adaptación: No existe curso de adaptación para este Grado, aunque sí se contempla una tabla de adaptaciones

(http://estudios.ujaen.es/sites/grados.ujaen.es/files/Tabla_Adaptaciones_Grado_GestionAdministracionPublica_nueva.pdf)

entre el Grado y la Diplomatura en Gestión y Administración Pública.

- Síntesis operativa y valoraciones fundamentales extraídas de los autoinformes de seguimiento, destacando cambios y su contribución a la mejora. Sería deseable no reiterar innecesariamente aspectos problemáticos graves que fueron surgiendo al comienzo de la implantación del título y que han sido corregidos adecuadamente en las sucesivas ediciones y fases del título.

En el primer [Autoinforme seguimiento Grado GAP 10/11](#), al impartirse sólo el 1º curso del Grado, simplemente se propuso como objetivo mejorar la realización de reuniones de coordinación docente con profesores y estudiantes.

En el [Autoinforme seguimiento Grado GAP 11/12](#), se establece como prioridad el fomento de la participación del alumnado y profesorado en las encuestas de satisfacción, para lo que se propone como acción de mejora, incrementar el nivel de participación tanto del alumnado como del profesorado en las mismas y se plantea para ello elevar al Vicerrectorado una propuesta de diseño de sistema de control y seguimiento de la cumplimentación de las encuestas para el curso académico 2012/2013.

En el [Autoinforme seguimiento Grado GAP 12/13](#) y en la línea de la prioridad identificada en el autoinforme 2011/2012, se mejora satisfactoriamente el porcentaje de participación del alumnado, pasando de un 10.48% en el año 2011/2012, a un 36.72% en el curso académico 2012/2013. Sin embargo, el porcentaje de participación del profesorado disminuyó ligeramente con respecto al curso anterior, pasando de un 33.33%, a un 16.67% en el curso 2012/2013.

- A pesar de esta ligera mejoría (en el porcentaje de participación del alumnado), en el plan de mejora se recogen las medidas a desarrollar para intentar aumentar el número de encuestas completadas tanto del alumnado como del profesorado. En este sentido, se propone fomentar el nivel de participación del profesorado y alumnado en las encuestas de satisfacción mediante correos electrónicos y reuniones de coordinación.

- En consonancia al análisis del cumplimiento del proyecto inicial y de los resultados obtenidos, se proponen otra serie de acciones:

-Mejora de la difusión de este título con el fin de atraer a los estudiantes con mejor expediente académico en el bachillerato, para lo que se propone realizar actividades de difusión del título entre el alumnado de ESO y Bachiller.

-Mejora de la difusión de los programas de movilidad entre el alumnado y fomento de la participación en tercer curso, para lo que se prevé realizar actividades de difusión de los programas de movilidad entre el alumnado.

-Mejora del nivel de idiomas del alumnado, fomentando la adquisición del nivel

B2, a través de actividades de difusión/publicidad de los cursos y convocatoria de reconocimiento de nivel de idioma del CEALM entre el alumnado.

-Mejora el nivel de idiomas del profesorado, fomentando la adquisición del nivel B2, a través de actividades de difusión/publicidad de los cursos y convocatoria de reconocimiento de nivel de idioma del CEALM.

En el [Autoinforme seguimiento Grado GAP 13/14](#) se recoge el grado de cumplimiento del Plan de Mejora, del que se infiere la ausencia de mejora del nivel de participación del profesorado y alumnado en las encuestas de satisfacción, por lo que se vuelve a plantear como prioritaria esta cuestión para el Plan de Mejora del curso 2013/2014, así como la superación del número actividades de difusión realizadas en las acciones de mejora “realizar actividades de difusión del título entre el alumnado de ESO y Bachiller” y “realizar actividades de difusión/publicidad de los cursos y convocatorias de reconocimiento de nivel de idiomas del CEALM entre el alumnado”, cumpliendo de este modo el objetivo planteado.

- De acuerdo con los resultados de la encuesta de satisfacción del profesorado, en el que solo un 87% del profesorado que ha participado en la misma asegura conocer los objetivos del plan de estudios reflejados en la memoria de grado se importante dar mayor difusión entre el profesorado de los objetivos del plan de estudios a través de la página web del centro, por lo que se incluye como acción de mejora la difusión más efectiva entre el profesorado y alumnado de la información sobre el título publicada en la página web del centro.

- el Plan de Mejora incluye también las siguientes iniciativas que pretenden dar respuesta a una serie de cuestiones:

- Mejora de la difusión de los programas de movilidad entre el alumnado y fomento de su participación en tercer curso a través del desarrollo de actividades de difusión de los programas de movilidad entre el alumnado.

- Mejora de la orientación profesional y de estudios de postgrado de los estudiantes a fin de incrementar su nivel de motivación, para lo que se propone el desarrollo de actividades de orientación profesional y sobre estudios de postgrado, así como la mejora del diseño de la información de la web.

- Atraer a los estudiantes con mejor expediente académico en el bachillerato y mejorar su orientación académica para lo que se propone realizar actividades de difusión del programa formativo y de todos los servicios de orientación que ofrece el centro para los nuevos estudiantes. Estas actividades también estaban dirigidas a los coordinadores/orientadores de los IES con el objetivo de mejorar la orientación y motivación del alumnado.

Hemos de hacer una matización correspondiente al curso 2014-2015 puesto que ya disponemos de los datos sobre el porcentaje de respuesta a las encuestas de satisfacción y hemos de decir que, gracias a los considerables esfuerzos que se realizaron el año anterior por parte del equipo decanal para darle difusión a las encuestas, se ha conseguido ya un porcentaje considerable en el alumnado, lo que nos permite tener una imagen más completa de la satisfacción de los estudiantes con el Grado (ver [Informe de Resultados curso 2014-2015](#)). El porcentaje del colectivo de profesorado, sin embargo, continúa siendo no suficientemente representativo para poder realizar un análisis individualizado del título.

Aualmente en los autoinformes de seguimiento del Grado en Gestión y Administración Pública se incluye el registro histórico de los indicadores: tasa de abandono, tasa de rendimiento, tasa de éxito, tasa de no presentados, tasa de graduación y tasa de eficiencia, como se describe en el apartado VII de este informe.

Fortalezas y logros

-El proceso de análisis y mejora continuo que el SGIC aplica al título ha permitido detectar y corregir las principales deficiencias del mismo, y hacer las modificaciones oportunas para mejorarlo.

- Se han producido importantes avances en el desarrollo normativo y los instrumentos de planificación, de forma coetánea a la progresiva implantación del título. Se han elaborado normativas para Prácticas externas y TFG específicas de la Facultad, a partir de las normativas generales de la UJA, con objeto de regular distintos aspectos de la implantación y desarrollo de estas asignaturas en los grados del centro. Del mismo modo, en ambos casos, se han creado espacios de docencia virtual específicos para estas asignaturas, administrados por vicedecanos de la Facultad, donde se ofrece toda la información necesaria a los estudiantes que pueden plantear preguntas o dudas a través del foro. En el caso del TFG, además, la entrega de los archivos del trabajo se realiza a través de esta plataforma, lo que permite tener un registro de todos los trabajos presentados en todas las convocatorias de todos los cursos.

- Los procedimientos de gestión se han revelado idóneos y útiles a la vista de los resultados y las valoraciones de las encuestas de satisfacción.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Se ha detectado una importante falta de participación del alumnado y el profesorado en los procedimientos de garantía de la calidad. Los porcentajes de respuesta a las encuestas de satisfacción tanto de alumnado como de profesorado siguen siendo bajos por lo que es recomendable seguir haciendo un esfuerzo por conseguir un mayor

índice de participación en las mismas. Acciones de mejora: comunicar la importancia de responder a este tipo de encuestas y promover la mayor participación entre el alumnado y el profesorado.

IV. PROFESORADO

Criterio 4: El profesorado previsto para el desarrollo de la docencia en el Plan de Estudios es suficiente y adecuado en su cualificación para asegurar la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes.

Análisis

El profesorado previsto anualmente para el desarrollo de las actividades en el plan de estudios es el adecuado para garantizar la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes. Se debe realizar y aportar un análisis sobre los siguientes aspectos:

- Valoración de cambios adoptados sobre la plantilla docente respecto a los datos de la Memoria de Verificación y si esos cambios han contribuido a la mejora del perfil del profesorado que imparte docencia en el título.

La política de personal académico y de administración y servicios de la Facultad, así como el acceso, gestión y formación de los mismos está recogida en su MANUAL DEL SISTEMA DE GARANTÍA INTERNO DE CALIDAD (MSGIC), y regulada por el Procedimiento Estratégico de Política de Personal Académico y de Administración de servicios de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de la Universidad de Jaén (PE02), y por el Procedimiento de Apoyo para la Gestión del Personal Académico y de Apoyo a la Docencia (PA05) y se desarrolla mediante actuaciones centralizadas en el Vicerrectorado de Profesorado y de Ordenación Académica para el PDI y en Gerencia para el PAS.

En la actualidad en la docencia del Grado en Gestión y Administración Pública para el curso 2014-2015 participan 41 profesores/as. De ellos, el 68.29% son doctores (porcentaje superior al estimado en la memoria verificada: 57.89%). De ellos, el 75.61% lo son a tiempo completo. Divididos por categorías son: 2 Catedráticos de Universidad, 1 Personal investigador, 8 Profesor Asociado Laboral, 3 Profesores Colaboradores, 10 Profesores Contratados Doctores, 1 Profesor Contratado Doctor temporal, 2 Profesores Sustitutos Interinos, 2 Profesores Titulares de Escuela Universitaria y 12 Profesores Titulares de Universidad.

La siguiente tabla resume las características del profesorado implicado en la docencia del Grado en Gestión y Administración Pública (extraídas del Informe de Análisis de Resultados del SGIC correspondiente al curso 2014-2015):

Grado en Gestión y Administración Pública

Categorías	Nº de doctores	Nº de PDI	% Doctores	% PDI categoría	Suma de quinquenios	Suma de sexenios	Cursos Formación	Proyectos innovación	% Horas impartidas
CATEDRÁTICO UNIVERSIDAD	2	2	100	4,88	11	5			4,30
PERSONAL INVESTIGADOR		1	0	2,44				1	2,29
PROFESOR ASOCIADO LABORAL	1	8	12,50	19,51				1	13,75
PROFESOR COLABORADOR	1	3	33,33	7,32			4	2	8,79
PROFESOR CONTRATADO DOCTOR	10	10	100	24,39		5	2	5	23,78
PROFESOR CONTRATADO DOCTOR TEMPORAL	1	1	100	2,44					2,29
PROFESOR SUSTITUTO INTERINO		2	0	4,88					10,32
TITULAR DE ESCUELA UNIVERSITARIA	1	2	50	4,88	10				6,69

TITULAR DE UNIVERSIDAD	12	12	100	29,27	47	10		5	27,79
Total general	28	41	68,29	100	68	20	6	14	100

El potencial docente del profesorado implicado en el Grado es suficiente para cubrir la carga docente tanto teórica como práctica, de todas las asignaturas del título.

En cualquier caso, el perfil del profesorado que imparte docencia en el título es adecuado para garantizar la adquisición de competencias por el alumnado, tanto por su amplia y excelente experiencia investigadora, avalada por el grado de doctor, los sexenios conseguidos, las líneas de investigación y los grupos de investigación activos en los que participan (ver cuadro anterior); así como, por su experiencia y perfil docente, avalada por los quinquenios y que, además se ha mejorado y especializado mediante la realización de cursos de innovación docente. Por otro lado, este profesorado dirige y participa en numerosos proyectos de innovación docente. De igual modo, los resultados de las encuestas de opinión del alumnado sobre la actuación docente del profesorado muestran una valoración media del profesorado en consonancia con la media del centro y de la Universidad.

El análisis de los resultados del Cuestionario de opinión del alumnado sobre la actuación docente del profesorado del Grado en Gestión y Administración Pública es satisfactorio. La puntuación global media de la Facultad (3,94) ha mejorado con respecto a cursos anteriores y se sitúa próxima a la valoración media de la Universidad (4,03). A continuación, se compara la calificación media obtenida por el Grado en Gestión y Administración Pública con la de cursos anteriores (extraídas del Informe de Resultados del SGIC correspondiente al curso 2014-2015):

Curso	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15
GAP	3.89	3.81	3.90	3.78	3.96
FACSOC	3.90	3.91	3.88	3.88	3.94

En general, los aspectos mejor valorados por los alumnos del título son:

- asistencia regular del profesorado a clase (4.36) y en el horario fijado (4.24)
- respeto en el trato con el alumnado (4.24) y cumplimiento de la labor de tutoría (4.12)
- ajuste a la planificación de la asignatura (4.08) y a los sistemas de evaluación especificados en la guía docente (4.11)
- explicación de los contenidos con seguridad (4.08) y resolución de las dudas que se plantean (4.10)

En el apartado de aspectos con una valoración menor destacan (si bien con una valoración satisfactoria también):

- motivación para que los estudiantes se interesen por la asignatura (3.77)
- adecuación de los criterios y sistemas de evaluación (3.90)
- utilidad para el aprendizaje de la bibliografía y otras fuentes de información recomendadas (3.97)
- contribución de las actividades teóricas y prácticas desarrolladas a la consecución de los objetivos de la asignatura (3.93)

Es difícil comparar los cambios de la plantilla respecto a los datos indicados en la Memoria de Verificación, ya que en la misma no se indicaba el profesorado concreto que iba a intervenir en la docencia del futuro Grado en Gestión y Administración Pública, sino que los datos que se aportaban hacían referencia a todo el profesorado de los departamentos que podrían intervenir en la misma; no obstante ello, puede hacerse una comparación parcial enfrentando los datos del profesorado potencial previsto para la docencia del Grado con los datos del profesorado que realmente participa actualmente en la docencia del mismo. Por otra parte, la mayoría de los departamentos imparten también docencia en otras titulaciones de la Facultad o en otros centros de la Universidad, incluidos los másteres, siendo los propios departamentos los que asignan el profesorado al título en función de las necesidades de éste a través de su Plan de Ordenación Docente (POD), no existiendo problemas hasta el momento para cubrir la docencia propia del mismo.

Si se comparan los datos del profesorado indicado en la Memoria de Verificación con los datos del profesorado que ha impartido docencia en el último curso académico (2014-2015), se observa que el número de docentes es ligeramente superior al previsto en la memoria verificada (41 profesores frente a los 33 previstos), debido a que las previsiones presentadas en la memoria correspondían al profesorado disponible para los antiguos estudios de diplomado en Gestión y Administración Pública (los cuales correspondían a tres años, frente a los cuatro del actual grado). Asimismo, se constata un aumento en el número de quinquenios y sexenios del profesorado, tanto en valor absoluto (68 quinquenios y 20 sexenios frente a 28 y 4, respectivamente) como relativo (1,65 quinquenios y 0.29 sexenios por profesor, frente a unas ratios de 0.85 y 0.12 en la memoria verificada). Estos resultados sin duda reflejan una mejora en el perfil del mismo. En resumen, consideramos que el personal docente es suficiente y adecuado para la realización de las labores docentes del grado.

En relación a la Política de Recursos humanos relativa al profesorado: el Reglamento de los Concursos de Acceso a Cuerpos docentes universitarios en la Universidad de Jaén instrumenta el procedimiento para el acceso a los cuerpos docentes universitarios que sean convocados por la Universidad de Jaén.

Además, el Reglamento para la regulación de la sustitución de PDI en la Universidad de Jaén desarrolla la figura de Profesor Sustituto Interino, define las causas de las sustituciones y regula el procedimiento para su contratación.

http://www.ujaen.es/huesped/ccoo/reglamento_sustitucion_PDI_ aprobado_CG_18_2_2010.pdf

No obstante ello, la política de recursos humanos se ha visto drásticamente afectada por las medidas de carácter urgente incluidas en el Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público (RD 20/2011). Este RD afecta tanto a la incorporación de nuevo personal, que en el caso de acceso a los cuerpos de funcionarios docentes, entre otros, fija una tasa de reposición del 10 por ciento (artículo 3), recientemente elevada al 50% aunque con condiciones, por la Ley 36/2014, de 26 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2015 (artículo 22.2J). E, igualmente, por el Real Decreto-ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público (RD 14/2012), que en su artículo 68 regula y modula el régimen de dedicación del profesorado de las universidades públicas en función de su actividad investigadora reconocida. Del mismo modo, estas medidas se han extendido al profesorado contratado laboral.

En relación a las actividades de formación del profesorado, en la Universidad de Jaén las actividades de formación necesarias para el desarrollo y la actualización de su profesorado, tanto en su etapa inicial como a lo largo de su carrera profesional, están centralizadas en los Secretariados de Profesorado y de Ordenación Académica dependientes del Vicerrectorado de Profesorado y Ordenación Académica. En cada curso académico, desde estos servicios se organizan y publican en la web la oferta de cursos de formación docente para el profesorado de la Universidad. En este sentido, gran parte del profesorado del Grado, consciente de que para impartir una docencia de calidad es necesario actualizar su formación, ha participado activamente en las distintas convocatorias, versando los cursos sobre TIC, metodología docente, programación científica e investigación, actualización docente, temas relacionados con el Espacio Europeo de Educación Superior, desarrollo profesional del docente e idiomas.

Además la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas también ha organizado diversas actividades de formación docente para su profesorado. Entre ellas se incluyen talleres sobre el Plan de Acción Tutorial (PAT) y talleres sobre la elaboración del Trabajo Fin de Grado (TFG).

- Disponibilidad de criterios de selección del profesorado y asignación de estudiantes para los TFG y TFM. Perfil del profesorado que supervisa TFM/TFG.

Los criterios para la selección del profesorado y asignación de estudiantes para el Trabajo Fin de Grado (TFG) están recogidos en el artículo 6 de la Normativa sobre el Trabajo Fin de Grado en la Universidad de Jaén (aprobada en Consejo de Gobierno en sesión extraordinaria de 4 de julio de 2012, y modificada en sesión ordinaria de 8 de abril de 2014 y en sesión ordinaria de 30 de enero de 2015); así como en los artículos 4 y 6 de la Normativa sobre el Trabajo Fin de Grado de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, que puede consultarse en:

<http://www10.ujaen.es/conocenos/centros/facsoc/docencia/trabajofindegrado>.

Todas las áreas de conocimiento con docencia en el Grado participan en la tutorización de los TFG. A principio de cada curso la Comisión de TFG estima el número de trabajos que corresponderían a cada área, en proporción al peso que la misma presenta en el Plan de Estudios. Asimismo, se solicita a los Departamentos que remitan al Centro el listado de profesores que tutorizarán los trabajos cada curso con la propuesta de temas posibles.

Hasta la fecha, no ha habido incidencias reseñables en la selección de profesorado y asignación de alumnado a los TFG, si bien la experiencia con la gestión del TFG es aún corta, dado que es una asignatura prevista para el último curso. No obstante, actualmente se están estudiando los criterios de estimación de TFG por áreas de conocimiento, con la finalidad de intentar considerar no sólo el peso del área en el Plan de Estudios sino también su disponibilidad docente.

- Valoración del perfil del profesorado que supervisa las prácticas externas y sus funciones, en su caso.

Las prácticas externas están reguladas por la Normativa de Prácticas Externas de la Universidad de Jaén (aprobada en Consejo de Gobierno en sesión de 31 de julio de 2012); también por la Normativa para la realización de prácticas externas curriculares de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de la Universidad de Jaén (aprobada en Junta de Facultad de 16 de mayo de 2013); de igual modo, disponemos de una Guía de Prácticas de Empresa para el curso 2015-2016; todo ello en el marco del RD 1707/2011, de 18 de noviembre, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.

De su consulta se extrae el perfil de los tutores de las prácticas externas y los requisitos para llevarlas a cabo. De igual modo, se señalan los derechos y obligaciones de los tutores de las prácticas externas en la entidad colaboradora (arts. 26 y 27 de la normativa de la Universidad); y paralelamente, los derechos y obligaciones del tutor académico (arts. 28 y 29 de la normativa de la Universidad). Por su parte, la gestión de las prácticas externas está recogida en el Título III de la normativa de prácticas externas de la Universidad.

La función de coordinación y tutoría académica de las prácticas externas la desempeña directamente el Vicedecano de Prácticas Externas curriculares e Inserción Laboral de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas, quien dentro de sus

responsabilidades contacta con las empresas e instituciones que pueden tener relación con las diferentes titulaciones y que tienen convenios en vigor con la Universidad, procediendo en su caso, a llevar a cabo los trámites para elaborar un nuevo convenio en aquellos casos en los que no estuviera ya firmado. Para ello, tiene una importante labor de información sobre los pasos que se deben acometer, la normativa vigente al respecto para la realización de las prácticas y facilitar los documentos que se deben tener en cuenta para la oferta, incorporación a las mismas y seguimiento posterior de los estudiantes. De forma paralela, se atienden las peticiones del alumnado que indica la preferencia por realizar las prácticas en otras ciudades.

Toda la información y documentación relacionada con las prácticas externas está disponible en la página web del Centro. A través de la misma, tanto el alumnado, como las empresas e instituciones y el profesorado pueden acceder a las normativas de la Universidad y de la Facultad antes referidas; así como a la documentación, listado de convenios en vigor y posterior asignación del alumnado a la empresa en la que realizará las prácticas. Todo ello se puede consultar en:

<http://www10.ujaen.es/conocenos/centros/facsoc/docencia/practicasesempresas>

Si bien no se han detectado hasta la fecha incidencias reseñables en la realización de las prácticas de empresa, actualmente se está trabajando en perfeccionar el sistema de gestión de las mismas, buscando una asignación más eficiente del alumnado a las empresas.

- Criterios de coordinación del programa formativo para las distintas materias y asignaturas.

De acuerdo con el procedimiento clave para la planificación y desarrollo de las enseñanzas (PC06), punto 5, las responsabilidades en esta materia competen a: la JUNTA DE CENTRO que deberá planificar, difundir y desarrollar la impartición de las enseñanzas oficiales ofertadas; los CONSEJOS DE DEPARTAMENTO que deberán elaborar y aprobar el Plan de Organización Docente (POD) y los programas de las asignaturas; la COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD que deberá comprobar la existencia de Guías Académicas y programas de las asignaturas actualizados; EQUIPO DE DIRECCIÓN a quien corresponde facilitar la difusión de toda la información relativa a la planificación docente y velar por el correcto desarrollo de las enseñanzas.

Por su parte y para su desarrollo el punto 6 del PC06 establece que una vez que la oferta formativa de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas ha sido aprobada y difundida convenientemente (PE03 Diseño de la oferta formativa de la UJA y PC01 Oferta formativa de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas), y a partir de la planificación de las enseñanzas y del calendario del curso elaborado por el Consejo de Gobierno, la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas procederá a planificar la impartición de las enseñanzas ofertadas y a implantar dicha planificación.

Para ello, los Consejos de Departamento han de elaborar y aprobar el Plan de Organización Docente del Departamento, así como aprobar y coordinar los programas de las asignaturas de sus áreas de conocimiento y, de modo general, velar por la calidad de la docencia encomendada al Departamento.

Asimismo, el Equipo de Dirección del Centro elaborará el horario de clases y el calendario de exámenes. Igual que los Departamentos, de modo genérico, ha de velar por la calidad de la docencia en los títulos del Centro y de su correspondiente gestión.

Con antelación a la apertura del periodo de matrícula del siguiente curso académico, los Centros deberán publicar su programación docente anual, que incluirá la oferta de grupos, asignaturas que se impartirán, horarios, programas, criterios de evaluación y profesorado asignado a cada asignatura y grupo. Dicha programación se llevará a efecto a partir de la documentación remitida por los distintos Departamentos.

En consecuencia, antes del inicio del periodo de matrícula de cada curso académico, el Equipo de Dirección del Centro ha de comprobar la existencia de un documento (Guía Académica de cada título con las correspondientes asignaturas que lo componen) estandarizado, donde estén, al menos, los siguientes elementos básicos revisados y actualizados:

- Definición de los objetivos del programa formativo.
- Características de la materia o asignatura en cuanto a número de créditos, distribución entre teoría y práctica, periodo en el que se imparte, etc.
- Objetivos específicos de las materias o asignaturas.
- Contenidos del programa de las asignaturas o materias incluyendo las prácticas asignadas.
- Prácticas asistenciales, profesionales o externas.
- Metodología de enseñanza-aprendizaje.
- Métodos y criterios de evaluación del aprendizaje.
- Personal académico responsable de la materia o asignatura y personal colaborador.
- Bibliografía y fuentes de referencia.
- Horarios y lugar donde se imparten las clases y las tutorías.
- Calendario de exámenes.
- Actividades complementarias.

El Equipo de Dirección del Centro, se responsabiliza de favorecer la difusión de la información anteriormente indicada para su accesibilidad y utilización por los diferentes grupos de interés de los títulos impartidos por el Centro. Para

facilitar el desarrollo de la planificación docente del Centro, la CGC realizará las sesiones que considere oportunas, invitando a participar en ellas a los diferentes profesores afectados, para garantizar la coordinación correcta en todas las actividades del programa formativo.

La CGC establecerá las medidas de control que considere adecuadas para favorecer al correcto desarrollo de la planificación de las enseñanzas y atenderá las reclamaciones que puedan surgir a tenor del desarrollo de los diferentes programas formativos (PA04 Gestión de incidencias, reclamaciones y sugerencias) estableciendo las medidas correctoras oportunas consecuencia de las desviaciones apreciadas.

Entre estas medidas que se encargan de velar por el correcto funcionamiento y coordinación del conjunto de actividades formativas de las distintas asignaturas que componen cada curso del Grado, anualmente se celebran reuniones: de un lado, con los delegados de la titulación ([Evidencia IV-01](#)), al objeto de detectar los supuestos de solapamiento de contenidos, o cualquier otra incidencia que suponga un posible menoscabo de la docencia; y de otro lado, con el profesorado que imparte docencia en los distintos cursos, con esta misma finalidad ([Evidencia IV-02](#)). El objeto de estas reuniones es que los asistentes puedan exponer de manera libre y abierta sus preocupaciones, quejas o sugerencias relacionadas con la docencia en el Grado con la finalidad de que puedan ser analizadas, debatidas y en su caso, resueltas. De igual modo, se encarga de analizar y consensuar las propuestas de horarios para los distintos cursos del Grado; analizar y evaluar los resultados obtenidos en las asignaturas del mismo; y en su caso, tomar las oportunas medidas de corrección y mejora; el análisis de las incidencias observadas; elaboración de planes de mejora sobre los diferentes aspectos relacionados con la coordinación y planificación de la actividad académica de las asignaturas del Grado; el análisis de los sistemas de evaluación indicados en las guías, así como la detección de posibles solapamientos de contenidos entre asignaturas tanto horizontal como verticalmente.

- Atención de las recomendaciones y sugerencias sobre la plantilla docente en los Informes de Verificación, Modificación y Seguimiento.

En atención a aquellas recomendaciones, en el presente informe se han detallado mejor las distintas categorías de profesorado y se ha ampliado la información sobre su experiencia y actividades para mejorar la actividad docente e investigadora, incluyendo los sexenios obtenidos. De igual modo, se han reflejado con mayor detalle los mecanismos de coordinación docente. (Ver tabla inicial).

- Acciones llevadas a cabo en relación a la mejora de la calidad docente del profesorado.

En cuanto a las acciones se pueden señalar de un lado, la oferta anual que hace la Universidad para hacer llegar al profesorado cursos y talleres de toda índole con el fin de mejorar, actualizar e innovar para incidir en la calidad docente del profesorado. De igual modo, se potencia la innovación educativa, la renovación y actualización de las metodologías docentes a través de la participación en los proyectos de innovación docente , a los que puede acceder cualquier profesor/a que imparta docencia en el Grado. Esta información se puede consultar en:

<http://www10.ujaen.es/conocenos/organos-gobierno/secinno>

De otro lado, se llevan a cabo cuatrimestralmente en cada curso, al final de cada periodo de docencia los cuestionarios de opinión del alumnado sobre la actuación docente del profesorado que ha impartido cada una de las materias. El alumnado considera muy favorablemente la actuación docente del profesorado que imparte este Grado.

Por último, otra medida de la calidad docente del profesorado es la evaluación de la actividad docente que se desarrolla a petición propia , por parte del interesado. En nuestra Universidad se realiza de forma voluntaria a través del denominado programa Academia, por el que el profesorado se evalúa para optar a las acreditaciones. Esta información se puede consultar en:

<https://www10.ujaen.es/conocenos/servicios-unidades/spe/sgc/docentia>

Fortalezas y logros

- La Facultad dispone de un profesorado con el perfil adecuado para la impartición de la docencia en este Grado.
- La coordinación entre el profesorado y las áreas en cuanto a las competencias y contenidos de las distintas asignaturas es, en general, adecuada.
- El profesorado presenta un alto grado de participación en actividades de formación, actualización e innovación docente, lo que contribuye en la mejora de su actividad docente y repercute positivamente en el proceso de adquisición de competencias por parte del alumnado.
- El profesorado del Grado en Gestión y Administración Pública ha aumentado en número de doctores, a la vez que se ha incrementado el número de profesorado a tiempo completo, así como su cualificación docente (promoción, sexenios, quinquenios, etc.).
- Tanto la normativa de TFG adaptada de la Universidad de Jaén como la aplicación de los criterios de asignación de tutores, permiten la participación eficaz de todo el profesorado vinculado a la titulación, así como la implicación del

alumnado en su TFG donde pueden exponer los resultados de aprendizaje de los contenidos formativos y adquisición de competencias del programa formativo.

- El profesorado que supervisa y coordina las prácticas externas cuenta con una experiencia consolidada, tanto los responsables de la Universidad, como los tutores externos, lo que imprime al desarrollo de las prácticas una calidad docente que se traduce en una magnífica preparación de nuestro alumnado.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Existen limitaciones en la promoción del profesorado debido a las restricciones impuestas por el Real Decreto-ley 20/2011, de 30 de diciembre, de medidas urgentes en materia presupuestaria, tributaria y financiera para la corrección del déficit público, así como otras medidas legislativas similares.

- El Vicerrectorado de Relaciones con la Sociedad e Inserción Laboral a través del Secretariado de Prácticas Externas, Inserción laboral y egresados gestiona el proceso de convenios existentes y la promoción de nuevos convenios con empresas para las prácticas externas, curriculares y extracurriculares de manera única para toda la Universidad. Sin embargo, sería aconsejable disponer de un registro propio de empresas que hayan tenido alumnos en Prácticas Externas adecuadas al perfil del alumnado del Grado en Gestión y Administración Pública, en el que se incluyan las empresas que realicen convenios de cooperación educativa con la Universidad que se ajusten a dicho perfil.

Acciones de mejora: Proponer y estudiar con el Secretariado responsable la viabilidad de disponer de un listado adicional de empresas para las que el alumnado del Grado en Gestión y Administración Pública sea de prioridad.

V. INFRAESTRUCTURA, SERVICIOS Y DOTACIÓN DE RECURSOS

criterio 5: Las infraestructuras, recursos y servicios para el normal funcionamiento del título son los adecuados para las características del título, así como los servicios de orientación e información.

Análisis

La infraestructura, servicios y dotación de recursos para el normal funcionamiento del título son los adecuados a las características del título, así como los servicios de orientación e información. Se debe realizar y aportar un análisis sobre los siguientes aspectos:

- Valoración de la adecuación de la infraestructura y los recursos disponibles a las características del título. Valoración de la adecuación del personal de administración y servicio y del personal de apoyo, en su caso.

La valoración general que se hace sobre la infraestructura, servicios y dotación de recursos para el normal funcionamiento del título, así como sobre los servicios de orientación e información, es que son suficientes y adecuados a las características del título.

De una parte, las acciones de gestión sobre planificación, actualización, gestión y verificación de la adecuación de los servicios que el Centro presta para todas las enseñanzas que se imparten en el mismo están reguladas por el procedimiento de apoyo para la gestión de la prestación de servicios (PA07), y de otra, la adquisición, mantenimiento y mejora continua de los recursos materiales de que dispone la Facultad para estar adaptada permanentemente a las necesidades y expectativas de sus grupos de interés están reguladas por el procedimiento de apoyo para la gestión de los recursos materiales (PA06), y ambas están recogidas en el Manual del Sistema de Garantía Interno de Calidad (MSGIC), y se gestionan de forma centralizada en la Universidad de Jaén, tal y como se ha indicado en el apartado III de este informe.

La Universidad de Jaén dispone de un Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades Administrativas (SIGCSUA) que centraliza todos los procesos de gestión y de prestación de servicios de la Universidad tal y como se indicó en el apartado III de este informe, cuyo alcance abarca las áreas de recursos económicos, de infraestructuras y equipamientos, de recursos humanos, de información y conocimiento, así como diversos servicios de prestación de servicios y apoyo técnico.

1. 1. Servicios administrativos de gestión comunes y apoyo a la gestión de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas:

- Servicio de Gestión Académica, estructura administrativa que de forma centralizada en la UJA gestiona toda la burocracia relativa a las enseñanzas regladas y no regladas, incluido el acceso y admisión a las mismas y los correspondientes títulos, proporciona soporte administrativo a los Equipos de Dirección de los Centros. Dispone de una carta de servicios (folleto).

El Servicio de Gestión Académica presta los siguientes servicios: pruebas de acceso a la Universidad, y sistemas de admisión a las titulaciones de la Universidad de Jaén, secretaría de Facultades y Escuelas, incluyendo el apoyo técnico y

administrativo a los equipos de dirección de los centros, estudios de postgrado y enseñanzas propias, títulos académicos oficiales, y apoyo técnico a los vicerrectorados que lo precisen. El Servicio de Gestión Académica cuenta, además, con un servicio de [Secretaría virtual](#) para facilitar y agilizar la atención a sus usuarios.

- [Negociado de Dirección de Centro](#). Negociado dotado de un PAS (personal administración y servicios), y circunstancialmente cuenta con la ayuda de uno o dos becarios. Este Negociado da soporte administrativo al Equipo Decanal en su gestión de la Facultad, así como también asume tareas administrativas concernientes a la organización de grupos de docencia en los títulos de Grados y la atención al público.

- Secretarías de los Departamentos: [La Unidad Funcional de Negociados de Apoyo a Departamentos e Institutos y Centros de Investigación](#), dependiente de Gerencia, gestiona la actividad que realizan los departamentos prestándoles asesoramiento, apoyo técnico y administrativo para el desarrollo de sus tareas académicas, económicas e investigadoras, así como sus relaciones con el resto de la comunidad universitaria y de la sociedad.

1.2. Espacios docentes:

- Espacios docentes: La responsabilidad (asignación, distribución) de espacios a la Facultad para la docencia recae en [la Unidad de Conserjerías](#) (UCC), unidad especializada dependiente del [Servicio de Personal y Organización Docente](#), que ejerce el apoyo profesional a la comunidad universitaria, desarrollando las funciones de gestión y control de dependencias, reserva de espacios, medios audiovisuales y nuevas tecnologías y soporte técnico.

Finalizada anualmente la Organización Docente (POD) para el curso, la UCC asigna al Centro las aulas necesarias adecuadas en aforo para la impartición de la docencia, tanto en gran grupo (GG) como en pequeño grupo (PG), de cada uno de los cursos del Grado. Estas aulas, están dotadas de ordenador con conexión a internet y video-proyector, además de megafonía si el responsable docente lo reclama. También, para las clases en PG que requieran de estas instalaciones, se asignan aulas de informática dotadas con puestos individuales con ordenador y conexión a internet y software específico necesario para cada caso. Estas asignaciones, se incorporan en la Organización Docente, encontrándose a disposición del alumnado y profesorado en la página [web de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas](#).

Además, existen varias aulas de informática de libre acceso en las cuales cualquier alumno perteneciente a Universidad de Jaén puede acceder a ellas para conectarse a Internet o realizar sus prácticas.

- Convenios para las prácticas del alumnado: El [Vicerrectorado de Estudiantes e Inserción Laboral](#), desde el Secretariado de Prácticas de Empresa, Empleo, Emprendedores y Egresados entre otras competencias, gestiona el proceso de convenios existentes y promoción de nuevos convenios con empresas para las prácticas curriculares de las titulaciones. A propuesta de las empresas y/o de la Facultad se promueven nuevos convenios para las Prácticas Externas Curriculares (Prácticum) de la titulación.

1.3. Apoyo a la docencia:

- Biblioteca: El Servicio de Biblioteca pone a disposición del alumnado y profesorado todo los recursos bibliográficos y documentales necesarios para la formación e investigación: Carta de Servicios-Biblioteca ([formato completo](#)). La [Biblioteca del Campus Universitario de Las Lagunillas](#), en las plantas baja y primera dispone de la bibliografía correspondiente a los estudios de Ciencias Sociales y Jurídicas, y que pueden reservarse previamente a través del [Catálogo automatizado](#). La biblioteca cuenta además con dos salas de estudio que durante los periodos de exámenes permanecen abiertas 24 horas todos los días de la semana.

- Necesidades Educativas Especiales: Entre los Servicios Universitarios y Unidades Técnicas y Organizativas, la unidad de [Necesidades Educativas Especiales](#) atiende la diversidad y dispone de un conjunto amplio y variado de recursos para contribuir a paliar las posibles dificultades que surjan durante su vida universitaria. A través de esta unidad el Vicerrectorado de Estudiantes e Inserción Laboral pone a su disposición los recursos y servicios necesarios para facilitar el normal desarrollo de su actividad académica del alumnado con algún tipo de [discapacidad](#), que presenten [dificultades específicas de aprendizaje](#), y así mismo para el alumnado con [sobredotación intelectual y altas capacidades](#), por otra parte todas las instalaciones del Campus, se ajustan a los criterios de Accesibilidad Universal.

- Soporte TIC (Tecnologías de la información y comunicación). El [Vicerrectorado de Tecnologías de la Información y Comunicación](#), con competencias en materias de nuevas tecnologías y administración de recursos informáticos y de las comunicaciones, establece las estrategias para la implementación en la UJA de los recursos informáticos y tecnológicos de apoyo a la docencia, investigación, gestión y administración y pone a disposición de la Facultad, los medios necesarios para el desarrollo integral de sus funciones, entre los que cabe destacar:

a) Red inalámbrica: Red Inalámbrica de la Universidad de Jaén ([EDUROAM](#)): permite a los usuarios de la comunidad universitaria acceder a los recursos según el perfil de cada usuario/a. Cualquier usuario de la UJA que dispongan de una cuenta TIC (alumnado, profesorado y personal de administración y servicios), podrá conectarse a la red inalámbrica utilizando las credenciales propias de nuestra universidad.

b) Plataforma de Docencia Virtual: Un recurso importante del que dispone tanto el profesorado como el alumnado del grado es la [plataforma de espacios virtuales](#) (LIAS). Esta plataforma permite al profesorado y alumnado apoyar las actividades docentes (temarios, apuntes, ejercicios, exámenes resueltos, transparencias y demás documentos...) a través de la red de forma segura, eficaz, y fácilmente accesible al usuario a través de su cuenta TIC. Esta plataforma también permite crear foros, chat, encuestas, actividades, y muchas herramientas más de colaboración según las necesidades de los usuarios

c) Correo electrónico: Este servicio disponible para todos los alumnos y egresados de la Universidad. Las cuentas TIC personales se crean y notifican automáticamente cuando se establece el vínculo con la UJA y se le asigna una dirección de correo-e. En base al convenio de la UJA con Google, el correo-e para el alumnado dispone de una dirección "estudiante"@red.ujaen.es en Google Apps.

d) Universidad virtual: El servicio de campus virtual es un entorno web que proporciona a cada miembro de la Universidad, identificada a través de su cuenta TIC, acceso a los servicios, trámites y consultas más habituales en la gestión universitaria. Mediante este servicio, el alumnado puede acceder a: consulta de la estructura organizativa y localización del personal de la UJA; asignaturas matriculadas en el curso académico, notas provisionales; extracto del expediente académico; cambio de clave de acceso; estado de la solicitud de beca; situación económica del expediente académico; avisos personales (por Whatsapp, Telegram, Hangouts o correo electrónico); tutorías; convocatorias de exámenes y lugares; acceso a prácticas de empresa (ICARO); solicitud de becas Sócrates - Erasmus.

El profesorado puede acceder y gestionar sus actividades y responsabilidades académicas (consulta de la estructura organizativa y localización del personal de la UJA; preactas/actas de exámenes; listado de alumnos; fichas de alumnos; avisos personales por Whatsapp, Telegram, Hangouts o correo electrónico, etc.)

Así mismo, el Personal de Administración y Servicios puede acceder a: consulta de la estructura organizativa y localización del personal de la UJA; avisos personales: preactas/actas de exámenes; administración de convocatorias de exámenes y lugares; administración de horarios; cambio de clave/contraseña a alumnos; reserva de espacios y recursos.

e) Avisos a móviles: El sistema de avisos SMS a los móviles de los alumnos a través del Campus virtual, permite a los docentes de cada asignatura, Centros y Vicerrectorados, comunicarse de forma instantánea a través de mensajes SMS al número telefónico del alumno y sin coste para éste.

1.4. Otras instalaciones y servicios:

La Universidad de Jaén dispone de servicio de alojamiento, reprografía, cafetería, comedor, pabellón e instalaciones deportivas, etc., que se pueden consultar en la página [web](#).

Como se detalla en el apartado VII de este informe, en las encuestas de satisfacción el alumnado también realiza una valoración de los recursos disponibles para el desarrollo de la docencia de su título. En la siguiente tabla se resume la valoración que el alumnado ha realizado sobre diferentes aspectos de las infraestructuras que ofrece la universidad para la docencia en el título:

Curso académico	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15
Las aulas (acondicionamiento, equipamiento, iluminación, mobiliario, etc.) son adecuadas para el desarrollo de la enseñanza	4	4.12	3.73	3.77	3.92
Los espacios destinados al trabajo personal se adecuan a las necesidades del estudiante.	3.89	3.84	3.61	3.54	3.68
Las aulas de informática y su equipamiento son adecuados	3.69	3.68	3.76	3.36	3.28
Los fondos bibliográficos de la biblioteca son suficientes	3.74	3.85	4.04	3.50	3.96

- Valoración de las mejoras y cambios en la infraestructura, servicios y recursos.

El propio Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de los Servicios y Unidades Administrativas de la UJA ([SIGCSUA](#)) desarrolla un sistema de trabajo que permite realizar adecuadamente las actividades programadas para conseguir los objetivos perseguidos, mediante la planificación de objetivos, la gestión y mejora de los procesos y la medición y evaluación continua de sus resultados, incluyendo un sistema de planes de mejora, así como de no conformidades y acciones preventivas y correctivas.

Asimismo, este sistema integrado de gestión incluye el proceso de gestión de quejas y sugerencias centralizado dentro del ámbito universitario a través de la puesta en marcha de un buzón de sugerencias y reclamaciones on-line (<http://administracionelectronica.ujaen.es/node/129>), haciendo constar que no ha habido quejas significativas relacionadas con este título en materia de infraestructuras, servicios y dotación de recursos.

- Adecuación de los servicios de orientación académica y profesional disponibles a las características del título.

Las acciones de acogida, tutoría, apoyo a la formación y orientación laboral y profesional del alumnado están reguladas por el Procedimiento Clave de Orientación a Estudiantes ([PC05](#)) y se basan fundamentalmente en el Plan de Acción Tutorial.

El Plan de Acción Tutorial (PAT) de la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas tiene como finalidad la tutorización curricular y el apoyo académico personalizado de su alumnado, así como, establecer mecanismos que contribuyan a su orientación profesional, y cuyos miembros que participan se pueden consultar en la [página web](#) del centro.

Sus objetivos fundamentales en el ámbito académico-curricular son:

- Facilitar la integración e implicación del estudiante en la Universidad.
- Mejorar el rendimiento académico y reducir las tasas de fracaso y abandono.
- Ayudar al estudiante en la construcción de un itinerario académico personal como vía para la inserción en el mundo laboral.

Asimismo, en el ámbito personal-social el PAT fomenta la adquisición y desarrollo por parte del alumno de competencias transversales de interacción, comunicación, autonomía, implicación en las tareas y sentido ético.

Hay una coordinación general del PAT de la Facultad por parte de la Vicedecana de Estudiantes, que al final de cada curso académico elabora una memoria en la que se incluye información sobre los tutores y estudiantes que han participado en el mismo.

Además, se han realizado diferentes actividades relacionadas con la orientación académica y profesional del alumnado del Grado en Derecho. Estas actividades se realizan periódicamente cada curso académico:

- Jornadas de recepción de estudiantes ([Evidencia I-01](#) en apartado I).
- Jornadas de orientación profesional ([Evidencia V-01](#)).
- Jornadas de TFG ([Evidencia V-02](#)).

Además, en la página web de la Facultad hay un apartado de salidas profesionales (http://estudios.ujaen.es/node/25/salidas_profesionales) en el que se pone a disposición del alumnado las salidas profesionales del Grado en Gestión y Administración Pública.

Fortalezas y logros

- El centro dispone de aulas docentes dotadas de infraestructura, instrumentos y reactivos adecuados para la docencia del Grado.
- Profesorado y alumnado cuentan con una plataforma de docencia virtual para apoyar el desarrollo de los programas formativos.
- Todas las instalaciones de la Universidad se ajustan a los criterios de accesibilidad universal, y, además, el Vicerrectorado de Estudiantes e Inserción Laboral pone a disposición de la Facultad los recursos y servicios necesarios para facilitar normalizar la actividad académica las personas con necesidades educativas especiales.
- La valoración, en general, de aspectos sobre las infraestructuras es muy positiva por parte de los grupos de interés.
- Los Departamentos de la Facultad, participan en las convocatorias de equipamiento docente que promueve la Universidad de Jaén.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- La dotación de personal de administración es insuficiente en el Negociado de Dirección del Centro para poder desempeñar adecuadamente la gestión de la Facultad. Aunque se ha solicitado más personal de administración, se ha denegado desde gerencia. Como se ha indicado en el apartado I de este informe como acción de mejora, se seguirá insistiendo en la petición.
- La evolución de participación del alumnado en el PAT va experimentando una tendencia a disminuir en estos últimos años por lo que se requiere un mayor esfuerzo y recursos para impulsar dicho programa.

VI. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

***Criterio 6:** Las actividades de formación y de evaluación son coherentes con el perfil de formación de la titulación y las competencias del título.*

Análisis

- *Valoración de en qué medida las actividades formativas, la metodología y los sistemas de evaluación están orientados a la consecución de las competencias y objetivos de la titulación: grado de consecución de las competencias enunciadas en el título.*

Para realizar una valoración sobre el grado de consecución de las competencias implicadas en el Grado en Gestión y Administración Pública hay que referirse al procedimiento [PC07](#) (*Evaluación del aprendizaje*) por el que la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas define y actualiza las acciones referentes a garantizar la correcta evaluación del aprendizaje de sus estudiantes, junto con el procedimiento [PC06](#) (*Planificación y desarrollo de las enseñanzas*) en el que se regula la metodología de enseñanza-aprendizaje y los métodos y criterios de evaluación del aprendizaje.

Los contenidos de las asignaturas, resultados del aprendizaje y las competencias, así como las actividades de formación y evaluación de dichas competencias y resultados de aprendizaje están definidos, actualizados y accesibles para los grupos de interés, en la Memoria RUCT del [Grado en Gestión y Administración Pública](#). Esta memoria RUCT se ha revisado recientemente depurando competencias y resultados de aprendizaje por materias y fruto de esa revisión, una vez aprobadas las modificaciones pertinentes por la Agencia Andaluza del Conocimiento, se han incorporado a la Memoria RUCT en forma de anexos unas tablas de competencias y resultados de aprendizaje por asignaturas que proporcionan una información resumida de ambos aspectos.

De esta forma, las Guías docentes de las asignaturas (<https://uvirtual.ujaen.es/pub/es/informacionacademica/catalogoguiasdocentes/p/2015-16/3/114A> del grado, cuya revisión y actualización según lo indicado en la Memoria RUCT, corresponde en primera instancia a los departamentos y posteriormente al centro, informan al alumnado de cada curso académico sobre los datos básicos de la asignatura y el profesorado que la imparte; las competencias y resultados del aprendizaje que se van a alcanzar al superarla; los contenidos teóricos y prácticos, y las metodologías y actividades formativas que se van a emplear para impartir esos contenidos y alcanzar las competencias asociadas a los mismos; los sistemas de evaluación que se van a utilizar para determinar el grado de consecución de los resultados de aprendizaje y de adquisición de competencias; la bibliografía y el cronograma previsto con indicación de fechas, actividades a desarrollar y horas previstas de trabajo presencial y autónomo del alumnado.

A medida que se han implantado los cuatro cursos del Grado en Gestión y Administración Pública, ha surgido la necesidad de adaptar y modificar algunos aspectos del plan de estudios. Para ello, la Comisión de Garantía de Calidad ha revisado la Memoria del título y ha propuesto las modificaciones oportunas, como se describe en el apartado III de este informe. En particular, estas modificaciones han afectado a la asignación de algunas competencias, porcentaje de presencialidad de determinadas actividades formativas, a la revisión de los porcentajes de los criterios de evaluación (se establecieron horquillas unificadas para todas las asignaturas del título y otras para TFG y Prácticas externas), etc. Una vez aprobadas las modificaciones por la AAC, se ha actualizado la Memoria RUCT y se han trasladado a las guías docentes de las asignaturas correspondientes.

A fin de coordinar la actividad docente del profesorado, se convocan reuniones periódicas en la que se invita a todos los profesores que imparten docencia en el grado para que presididos por la Vicedecana/Vicedecano correspondiente pongan en común las dificultades que hayan tenido, en su caso, en el desarrollo de sus respectivas asignaturas (evidencia IV-02 del apartado IV). En dichas reuniones se plantean todas aquellas cuestiones que se estimen necesarias para el buen funcionamiento de la docencia en la titulación (coordinación de asignaturas, posibles solapamientos de contenidos, fechas de exámenes, relación con los alumnos y con el resto de profesores, aulas, equipamiento de las aulas, criterios de evaluación, informe de resultados académicos y de encuestas de satisfacción, etc.). Además, se plantean dudas, se comentan problemas que hayan surgido y su posible solución, se ofrecen sugerencias o nuevas ideas, etc. De igual modo se celebran reuniones periódicas con los delegados de cada uno de los cursos del Grado en Gestión y Administración Pública con la presencia de la Vicedecana/Vicedecano correspondiente y la Vicedecana de Estudiantes a fin de poner en conocimiento las deficiencias, en su caso, que hubieran encontrado en el desarrollo de la docencia ([evidencia IV-01](#) del apartado IV).

Además, anualmente la Comisión de Garantía de Calidad analiza los resultados académicos (que se obtienen de la plataforma ARA indicada en el apartado II de este informe) y elabora un informe anual de seguimiento de cada título. Se realiza un análisis comparativo con las tasas alcanzadas en el curso anterior y con las comprometidas en la memoria correspondiente, confirmando la tendencia satisfactoria de las mismas en la mayoría de los títulos. El análisis y mejora se incluye en el informe de seguimiento anual que se realiza para cada título. En la siguiente tabla se recogen los resultados académicos por años globales y por asignaturas del Grado en Gestión y Administración Pública:

Curso académico	2010/2011	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015
Resultados globales	evidencia VI-01	evidencia VI-02	evidencia VI-03	evidencia VI-04	evidencia VI-05
Resultados por asignatura	evidencia VI-06	evidencia VI-07	evidencia VI-08	evidencia VI-09	evidencia VI-10

Para el Grado en Gestión y Administración Pública en el caso concreto de los Trabajos Fin de Grado (TFG), la evaluación se realiza según lo indicado en la Normativa de los TFG de la Facultad (artículos 8 a 11), esto es, mediante un tribunal

designado por los departamentos responsables de tutorizar los trabajos presentados. Los tribunales pueden evaluar con una calificación de suspenso, aprobado, notable, sobresaliente y pueden proponer la concesión de Matrícula de Honor. Ésta última calificación es otorgada, si procede, por la Comisión de TFG de la Facultad a la vista de todas las propuestas realizadas por los distintos tribunales y el número de matrículas de honor que puedan concederse. También existe un plazo para reclamaciones. Si se produce alguna reclamación, la comisión solicita al tribunal un informe de valoración del trabajo y una ratificación/modificación de la calificación y, en base a dicho informe, la Comisión es quien decide ratificar o modificar la calificación. En el curso académico 2014/2015, se matricularon de esta asignatura 49 estudiantes y las calificaciones obtenidas se resumen en el siguiente cuadro (en relación a los estudiantes presentados):

Calificación	Suspenso	Aprobado	Notable	Sobresaliente	Matrícula de Honor
TFG Curso 2014-2015	2.7%	32.4%	37.8%	24.4%	2.7%

Con respecto a las Prácticas Externas, en el curso 2014/2015, 41 alumnos de Grado en Gestión y Administración Pública las han realizado, siendo los resultados académicos un 75.6% con calificación de sobresaliente y el resto 24.4% con notable, lo que indica que el alumnado en Grado en Gestión y Administración Pública está capacitado en competencias y resultados de aprendizaje para su incorporación al mercado laboral de manera satisfactoria.

De la encuesta que responde el alumnado al final de cada cuatrimestre sobre la actuación docente del profesorado podemos obtener una valoración de las actuaciones docentes orientadas a la consecución de la adquisición de competencias y resultados de aprendizaje implicados en la titulación. Destacamos algunas de ellas, por ejemplo, la valoración sobre “las actividades desarrolladas han contribuido a alcanzar los objetivos de la asignatura” es un 3.78 en el curso 10/11, un 3.71 en el curso 11/12, un 3.81 en el curso 12/13, 3.78 en el curso 13/14 y 3.93 en el 14/15. La valoración sobre el uso de los recursos didácticos que facilitan el aprendizaje es 3.98 en el curso 10/11, 3.83 en el 11/12, 3.95 en el 12/13, 3.83 en el 13/14 y 3.97 en el 14/15. Sobre si se informa de los aspectos incluidos en las guías docentes, la puntuación en el curso 10/11 es de 3.75, 3.66 en el 11/12, 3.89 en el 12/13, 3.74 en el 13/14 y un 3.92 en el 14/15, respectivamente.

Las encuestas de satisfacción que se realiza al alumnado y al profesorado de manera anual también reflejan en algunos de sus ítems una cuantificación de la percepción de los grupos de interés sobre en qué medida las actividades formativas, la metodología y los sistemas de evaluación están orientados a la consecución de las competencias y objetivos de la titulación. En concreto en la encuesta al alumnado la valoración sobre la coordinación entre el profesorado en cuanto a la planificación y metodología docente y en cuanto a las competencias y contenidos de las distintas asignaturas, se valoran en el curso 12/13 con una puntuación de 3,20 y 3.09 respectivamente y en el curso 14/15 con una puntuación de 3.45 y 3.37, respectivamente. En la encuesta al profesorado, su percepción sobre si los procedimientos de evaluación han permitido valorar adecuadamente el nivel de competencias adquiridas por los estudiantes, en el curso 14/15 tiene una puntuación de 4.49, puntúan en el mismo año con un 4.05 el proceso de coordinación y reuniones del profesorado de la asignatura y con un 4.28 la planificación de los contenidos y actividades adecuadas en las asignaturas que imparten.

Fortalezas y logros

- El alumnado tiene a su disposición unas guías docentes actualizadas en las que aparecen detallados los aspectos fundamentales relacionados con el desarrollo de la asignatura (actividades formativas, sistemas de evaluación, competencias a alcanzar, resultados de aprendizaje esperados y cronograma).
- Las actividades formativas, la metodología y los sistemas de evaluación se revisan anualmente y se orientan a la consecución de las competencias y resultados de aprendizaje del título.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Aunque las reuniones de coordinación con estudiantes y profesorado del título han permitido detectar y solventar algunos problemas de solapamiento de contenidos y descoordinación entre profesorado de la misma asignatura, consideramos necesario intensificar la inter-coordinación entre profesorado de distintas asignaturas del título y la intra-coordinación entre los docentes responsables de una misma asignatura. Acción de mejora: Reuniones con directores de departamento para incidir en la coordinación entre profesorado implicado en la docencia de la misma asignatura. Seguir realizando reuniones con delegados y subdelegados previas a las reuniones de coordinación de profesorado porque han demostrado ser útiles para solucionar determinados problemas.

VII. INDICADORES DE SATISFACCIÓN Y RENDIMIENTO DEL PROGRAMA FORMATIVO

criterio 7: Los indicadores de satisfacción y de rendimiento, así como la información sobre la inserción laboral aportan información útil para la toma de decisiones y mejoras del programa formativo.

Análisis

Indicadores de satisfacción:

El procedimiento [PM01](#) "Medición, análisis y mejora: análisis de resultados" del SGIC del Centro, define cómo la Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas garantiza que se miden y analizan los resultados del aprendizaje, de la inserción laboral y de la satisfacción de los grupos de interés, así como cualquier otro resultado que pueda afectar a la calidad de la formación oficial que se imparte. Con este fin, al final de cada curso académico se llevan a cabo encuestas online para medir el grado de satisfacción de estudiantes y profesorado sobre el Programa Formativo, así como al final de cada cuatrimestre, la encuesta de opinión del alumnado sobre la actuación docente del profesorado cuyo análisis es realizado por el Centro Andaluz de Prospectiva. Un resumen de las mencionadas encuestas se incluye en el presente documento.

- Valoración de la satisfacción con el Programa Formativo (estudiantes, profesores, PAS-gestores del título, egresados y empleadores).

En la siguiente tabla se recoge el porcentaje de encuestas recogidas sobre PDI localizable vía e-mail y el porcentaje de encuestas recogidas sobre alumnado localizable vía e-mail y se comparan con las recogidas en los años anteriores.

Curso	% Profesorado				% Alumnado			
	11/12	12/13	13/14	14/15	11/12	12/13	13/14	14/15
GAP	33,33	16,67	7,55	28,30	10,48	36,72	6,99	30,09
FACSOC	27,62	25,62	17,43	33,05	9,76	19,30	13,13	27,28

En el curso 12/13 y en el 14/15, la valoración de los resultados de las encuestas de satisfacción del alumnado es satisfactoria porque con un 36,72% y un 30,09%, respectivamente, permiten una valoración de la titulación de Grado en Gestión y Administración Pública desagregada del Centro.

En relación a la **encuesta de satisfacción del profesorado**, el informe de resultados de las encuestas a nivel de Grado no se ha podido realizar en ninguno de los años al no llegar el número de respuestas al tamaño mínimo necesario para obtener la representatividad elegida, por lo que se han analizado los resultados globales del Centro. Incrementar este porcentaje de participación del profesorado en las encuestas se ha incluido como propuesta de mejora de manera reiterada desde el [Autoinforme de seguimiento del grado](#) realizado por primera vez correspondiente al curso académico 2010/11, tal y como se recoge en las [actas de la CGC](#). Además de continuar concienciando al profesorado sobre la necesidad de participar en la encuesta de satisfacción, el equipo decanal estudiará otros medios para incentivar al profesorado a participar en la misma.

A continuación se resumen los aspectos más destacados de las encuestas de satisfacción del alumnado y profesorado en los últimos cursos académicos.

a) Encuesta de satisfacción del alumnado.

Con respecto a la encuesta de satisfacción del alumnado, en el Grado en Gestión y Administración Pública, en el curso 12/13 y el curso 14/15 sí se ha alcanzado el tamaño de muestra necesario para su análisis individual a nivel de Grado, y no global de todo el centro como ha ocurrido en otros años. Al igual que en el caso de la participación del profesorado, incrementar el porcentaje de participación del alumnado se incluyó en el plan de mejora recogido en el autoinforme de seguimiento del grado desde el curso 10/11, antes referido. Desglosando, pues, por cursos los resultados de satisfacción del alumnado son los siguientes:

- Curso 2010/11: La valoración global media es de 3.48. Las salidas profesionales son muy satisfactorias (4.45), así como el título que estudian que consideran atractivo e interesante (3.98). Un 40% asegura haber conocido su titulación a través de la página web de la Universidad y un 30% por las visitas de sus respectivos institutos a la UJA enmarcadas dentro del programa "Conoce tu universidad". La orientación al comenzar los estudios se valora como adecuada (3.43), pero solo un 9% ha participado en las actividades del PAT de su título. Un 83% consulta la web de la Facultad y la información publicada es satisfactoria (3.63). La ubicación de las guías docentes es conocida (91%) y además, las consultan habitualmente. Sobre la coordinación entre el profesorado en cuanto a competencias y contenidos de las asignaturas, la puntuación media obtenida es 3.46. La valoración de las infraestructuras oscila entre 3.69 y 4, incluyendo en la misma las aulas docentes, aulas de informática y los fondos bibliográficos.

- Curso 2011/12: La mayoría de los estudiantes valoran muy positivamente las salidas profesionales que le ofrecen las titulaciones de la Facultad (4.42) y les resultan muy atractivas e interesantes (4.02). Un 43% asegura haber conocido su titulación por las visitas de sus institutos a la Universidad de Jaén enmarcadas dentro del programa "Conoce tu

universidad", y el 41.3% ha conocido su titulación a través de la página web de la Universidad. Además, un 87% de ellos consulta a menudo esta página web para tener información sobre su título. El 91% del alumnado dice saber dónde localizar las guías docentes de sus asignaturas y un 82% asegura consultarlas. En relación a los recursos, la gran mayoría valora muy positivamente las aulas de docencia (3.93) y la biblioteca (3.67).

-Curso 2012/13: La valoración específica de su titulación que hacen los estudiantes, en lo que se refiere a las salidas profesionales (3.43) y sobre el interés y atractivo de la titulación (3.35), se encuentran algo por debajo de la media del Centro para este curso (4.12 y 3.83, respectivamente). Como ítems más puntuados, destaca la valoración del plan de acción tutorial (PAT) para orientación de los estudiantes (3.91), en la que dicen haber participado un 81% de ellos, por encima de la media del centro (3.79) y la adecuación de las aulas a la docencia (3.73). La valoración de los fondos de la biblioteca, con un 4.04, es lo más valorado por alumnos de GAP, muy por encima de la media del centro (3.58). La consulta de la página web de la Universidad es de un 91% para conocimiento del título y la consulta a las guías docentes y sus contenidos están en un 94%. Por último, el conocimiento que tuvieron de la Universidad de Jaén y de su título, en un 53% tuvieron noticias a través de la página web de la Universidad y un 25 % a través de visitas a sus institutos a la Universidad de Jaén, enmarcado dentro del programa, "*conoce tu Universidad*".

-Curso 2013/14: El 30% de los estudiantes asegura haber conocido su titulación por las visitas de sus institutos a la UJA enmarcadas dentro del programa "*Conoce tu universidad*", mientras que sube al 29% los que han conocido su titulación a través de la página web de la Universidad y un 75% de ellos considera suficiente y relevante la información publicada en la web sobre su título. La mayoría de los estudiantes valoran muy positivamente las salidas profesionales que le ofrece la titulación (4.35), que les resultan muy atractivas e interesantes (4.05). En relación a los recursos, la gran mayoría de los estudiantes valora positivamente las aulas de docencia (3.95), la adecuación de los espacios destinados al trabajo personal (3.61) y los fondos bibliográficos (3.68). Una valoración algo más baja reciben las aulas de informática y su equipamiento (3.44). La valoración del alumnado sobre si el profesorado se ajusta a la planificación de la asignatura es de 4.07, sobre si se coordinan las actividades teóricas y prácticas previstas, es de 3.93 y sobre si se ajusta a los sistemas de evaluación especificados en la guía docente, es de 4.06. La valoración de los estudiantes sobre la organización de los horarios de las distintas actividades sube ligeramente a un 2.92.

- Curso 2014/15: La valoración específica de la titulación, posible en este curso 14/15, determina una subida en lo que se refiere a las salidas profesionales de la titulación (3.77) y sobre el interés y atractivo de la titulación (3.64), respecto al curso 12/13, aunque todavía están por debajo de la media del centro (4.28 y 4.04, respectivamente). Además, un 84% de ellos manifiestan haber participado en las jornadas de orientación profesional de la Universidad. Como ítems más puntuados, la adecuación de las aulas a la docencia (3.92), la valoración de los fondos de la biblioteca (3.98) y la utilidad de la información de las guías docentes (4.02), son de destacar. Lo más valorado por los estudiantes fue la satisfacción con las prácticas externas y, en concreto, con las extracurriculares (4.8). Sin embargo, la valoración del plan de acción tutorial (PAT) baja un poco (3.6), aunque un 92% manifiesta haber participado en la acción de dicho plan. Por otro lado, un 94% de ellos dice consultar las guías de docentes y sus contenidos, obteniendo la utilidad de las guías docentes una buena valoración (4.02). Una valoración baja se refiere a la orientación recibida para el desarrollo de sus estudios (2.00) y, asimismo, la orientación para comenzar sus estudios (3.09).

b) Encuesta de satisfacción del profesorado:

A pesar de los esfuerzos desde el centro por aumentar el porcentaje de respuestas a las encuestas de satisfacción del profesorado, no se ha llegado al tamaño mínimo para poder hacer un estudio separado para el Grado en Gestión y Administración Pública, por lo que los resultados disponibles son los globales de la Facultad. Resumimos a continuación los aspectos más destacados en los últimos años (valoraciones sobre 5):

Curso 2010/11: La puntuación media global de las cuestiones planteadas sobre la planificación y desarrollo de la enseñanza, como de los servicios de apoyo al estudiante y recursos de apoyo a la enseñanza, es 3.49; obteniéndose en casi todas las respuestas un valor entre 3 y 4, lo cual se considera satisfactorio en su conjunto. Destacamos, como resultado positivo, la valoración de 4.03 a los recursos de docencia. Con respecto a la planificación de las enseñanzas, el profesorado puntúa de media con un 3.54 al hecho de respetar la planificación inicial de las actividades programadas y con un 3.26 al proceso de coordinación y reunión entre el profesorado. Con respecto a los recursos para la docencia, el valor más alto (4.03) es la puntuación con respecto al espacio de docencia virtual y la más baja (3.53) con respecto a si los fondos bibliográficos son suficientes.

Curso 2011/12: El 94% del profesorado asegura conocer los objetivos del plan de estudios reflejados en la memoria de grado. La valoración sobre la elaboración de las guías docentes de las asignaturas que imparten es alta (4.38), al igual que sobre la revisión anual que se hace de las mismas (4.36). El profesorado valora positivamente (3.85) las reuniones de coordinación que se realizan por parte de la Facultad para el seguimiento de los títulos de Grado. Los indicadores sobre el desarrollo de la enseñanza y la evaluación de aprendizajes tienen resultados medios superiores a 4 en todos los casos.

Curso 2012/13: El profesorado valora con una puntuación de 4.32 el siguiente aspecto: “los procedimientos de evaluación que he utilizado han permitido valorar adecuadamente el nivel de competencias adquiridas por los estudiantes”. Asimismo, valora con un 3.66 el ítem “durante el desarrollo de la materia se evidencia la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes”. Por otro lado, el porcentaje de profesores que asegura conocer los objetivos del plan de estudios reflejados en la memoria de grado baja al 88%, mientras que la valoración sobre la elaboración de las guías docentes se mantiene en 4.40, y la valoración sobre la revisión anual que se hace de las mismas baja ligeramente al 4.12. La valoración de las reuniones de coordinación sube al 3.93. Están satisfechos con el desarrollo de la enseñanza y la evaluación de aprendizajes, con resultados medios superiores a 3.5 en todos los indicadores. La valoración del grado de satisfacción con su grupo de estudiantes es de 3.55. Valoran positivamente también (3.51) las acciones de orientación emprendidas de contenido curricular, movilidad, prácticas externas, etc., y en cuanto a los recursos de apoyo a la enseñanza (personal académico, recursos y servicios), éstos se consideran, en general, satisfactorios, con resultados cercanos o superiores al 4.

Curso 2013/14: El profesorado considera que los recursos destinados al desarrollo de la enseñanza son, en general, satisfactorios, con puntuaciones cercanas o superiores al 4 (sobre 5). Especialmente, los recursos de docencia virtual y el acceso a las distintas fuentes de información, fondos bibliográficos, bases de datos, etc. son los aspectos mejor valorados por el profesorado alcanzando una media igual a 4.29. Por otra parte, los servicios que presta el PAS en relación con la actividad docente son valorados con una puntuación media igual a 3.97. Sin embargo, sobre la dotación de personal académico la valoración es más baja (3.59). Por otra parte, el nivel de satisfacción general del profesorado con el desarrollo de la enseñanza es 4.42 y con su grupo de estudiantes 3.92. Por otro lado, el profesorado valora con una puntuación de 4.45 el siguiente aspecto: “los procedimientos de evaluación que he utilizado han permitido valorar adecuadamente el nivel de competencias adquiridas por los estudiantes”, y con 3.81 el ítem “durante el desarrollo de la materia se evidencia la adquisición de las competencias por parte de los estudiantes”.

Curso 2014/15: El 88% afirma conocer los objetivos del plan de estudios reflejados en la memoria de grado. Valoran muy positivamente la elaboración de las guías docentes de las asignaturas que imparten (4.27) y la revisión anual que se hace de las mismas (4.28). La planificación de contenidos y actividades de las asignaturas impartidas es adecuada (4.37) y el cumplimiento de dicha planificación (4.4). Valoran el cumplimiento de la adquisición de competencias por parte del alumnado (4.49). En general, se muestran satisfechos con el desarrollo de la enseñanza (4.35). Las acciones de orientación emprendidas por la Facultad sobre las distintas alternativas de contenido curricular, movilidad, prácticas externas, etc. resultan adecuadas (3.56). En cuanto a los recursos de apoyo a la enseñanza (PAS, recursos y servicios), éstos se consideran, en general, satisfactorios, con resultados superiores al 4. Sin embargo, sobre la dotación de personal académico la valoración es más baja (3.31).

c) Satisfacción de egresados:

La Universidad de Jaén realiza periódicamente estudios sobre la situación de los egresados, particularmente su inserción laboral. No obstante, estos estudios se realizan sobre el conjunto de alumnos que finalizaron sus estudios dos años antes de la publicación del mismo. Por tanto, la última versión del informe (2015) se realizó encuestando a alumnos que finalizaron sus estudios en el curso 2012-13. Dado que en dicho curso aún no había finalizado la implantación de los estudios del grado, no se dispone de datos acerca de la satisfacción y la inserción laboral de los egresados.

- Valoración de los resultados de las encuestas de satisfacción sobre la actividad docente del profesorado.

El análisis de los resultados del Cuestionario de opinión del alumnado sobre la actividad docente que anualmente de manera cuatrimestral realiza el Centro Andaluz de Prospectiva, es en general satisfactorio. La puntuación media global de la Facultad (3.94) en el curso 14/15 ha mejorado con respecto al curso anterior y se aproxima a la valoración media de la Universidad (4.03). En la tabla siguiente se resume la calificación media obtenida en el grado, la Facultad y la Universidad (la calificación media de la Facultad incluye las titulaciones en extinción).

	Curso				
	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15
GAP	3.89	3.81	3.90	3.78	3.96
FACSOC	3.90	3.91	3.88	3.88	3.94
UJA	4.00	4.02	4.00	4.01	4.03

A continuación se resumen los aspectos más destacados en los últimos años (sobre 5):

-Curso 10/11: La puntuación media de la titulación es, 3.89, ligeramente inferior a la global del centro (3.9) y a la de la Universidad (4), situándose todos los s en una valoración entre 3.64 y 4.31, lo cual es muy satisfactorio. Destacamos sobre los aspectos docentes, la asistencia regular a clase, 4.31, el trato respetuoso, 4.23, la explicación de los contenidos con seguridad, 4.13 y la coordinación entre las actividades teóricas y prácticas, 4.13. No obstante, los puntos más bajos son, la adecuación de los sistemas de evaluación (3.67) y la información sobre aspectos de la guía docente (3.75). Por

otro lado, la motivación para que se interesen por la asignatura, con un, 3.64, es un aspecto que mejora ligeramente en años posterior.

-Curso 11/12: La puntuación media de la titulación es de 3.81, todavía ligeramente inferior a la del centro (3.91) y algo más inferior a la de la Universidad (4.02). Una valoración muy positiva siguen siendo los aspectos relacionados con, la asistencia regular a clase (4.33), el trato respetuoso (4.10) y la impartición de las clases en el horario fijado (4.19). Continúan siendo aspectos a mejorar, tanto la motivación a los estudiantes (3.66), la información sobre aspectos de la guía docente (3.66) y la adecuación de criterios y sistemas de evaluación (3.69).

-Curso 12/13: La puntuación media de la titulación es, 3.90, algo por encima de la valoración media del centro (3.88) y acercándose a la media de la Universidad (4.00). Aspectos destacados siguen siendo, la asistencia regular a clase (4.25), el trato respetuoso (4.17) y la impartición de las clases en el horario fijado (4.15), a las que se une el grado de cumplimiento de tutorías (4.13). Respecto de cursos anteriores, sube algo la motivación a los estudiantes (3.76), la adecuación de los criterios y sistemas de evaluación (3.79) y la información sobre aspectos de la guía docente (3.89). En general, se observa un aumento general de la puntuación media de todos los ítems.

-Curso 13/14: La media de la titulación es, 3.78, algo por debajo de la media del centro (3.88) y la Universidad (4.01). No obstante, se mantiene una valoración por encima de 4 en los siguientes aspectos; asistencia regular a clase (4.24), impartición de clases en horario fijado (4.08) y trato respetuoso (4.06). Se destaca, asimismo, el ajuste a la planificación de la asignatura con un, 4.00. Aunque bajan algo los tres aspectos menos valorados continuamente; la adecuación de los criterios y sistemas de evaluación (3.70), la motivación a los estudiantes (3.67) y la información sobre los aspectos de la guía docente (3.74). Estos tres últimos aspectos, afortunadamente, se mejorarán en el siguiente curso.

-Curso 14/15: La media de la titulación sube este curso hasta un, 3.96, ligeramente por encima del centro (3.94) y acercándose cada vez más a la media de la Universidad (4.03). Los ítems a destacar continúan siendo los mismos, donde se alcanzan las mayores valoraciones de todos los curso; trato respetuoso (4.24), impartición de las clases en horario fijado (4.24) y asistencia regular a clase (4.36). Asimismo, los ítems que había que mejorar han aumentado su puntuación; adecuación de los criterios y sistemas de evaluación (3.90), la motivación a los estudiantes (3.77) y la información sobre aspectos de la guía docente (3.92).

- Valoración de los resultados de las encuestas de satisfacción sobre los tutores de prácticas externas, en su caso.

En este punto, debemos distinguir entre Prácticas externas curriculares (PEC) y extracurriculares (PEE). Con respecto a las primeras, en el curso 2014/2015, 41 alumnos del Grado en Gestión y Administración Pública han realizado PEC siendo los resultados académicos: un 75.6% con calificación de sobresaliente y el resto 24.4% con notable. Por otro lado, en la encuesta de satisfacción del alumnado, el 14% del alumnado que ha contestado la encuesta ha realizado PEC, siendo la valoración global media de las mismas un 3.56 (sobre 5). Comparándolo estos datos con los de toda la Facultad, el 19% de los encuestados habían realizado estas prácticas con una valoración global media de 3.66.

Con respecto a las PEE, en la encuesta de satisfacción del alumnado, solo un 8% de los encuestados las habían llevado a cabo, siendo la valoración global media de las mismas un 4.8 (sobre 5). Si comparamos estos datos con toda la Facultad, el 9% del alumnado encuestado ha realizado prácticas externas extracurriculares con una puntuación global media de 4.33.

Asimismo, actualmente se está considerando la posibilidad de medir la satisfacción de aquellos profesores que han actuado como tutores de prácticas, bien dentro de las propias encuestas generales de satisfacción del profesorado, bien mediante encuestas específicas.

- Otros indicadores de satisfacción.

Indicadores de rendimiento:

- Cuadro de indicadores de acceso y matriculación, rendimiento, éxito, resultados y eficiencia académica. Evolución temporal y valoración en función del perfil de acceso de estudiantes y características del programa formativo.

Los valores correspondientes a la titulación referidos a los indicadores de rendimiento, éxito, resultados y eficiencia académica desde el curso 10/11 al curso 14/15, son los que se exponen a continuación:

Indicadores	10/11	11/12	12/13	13/14	14/15	Memoria Verificada
Tasa de rendimiento	62,07	68,08	77,66	80,23	84,98	
Tasa de éxito	76.4	77,90	85,11	85,69	88,33	
Tasa NO presentados	18.75	12,60	8,74	6,37	3,79	
Tasa de graduación	33,33	-	-	-	-	50
Tasa de eficiencia	97,32	91,53	-	-	-	80
Tasa de abandono del primer año-cohorte	26,39	27,85	27,14	31,08	-	
Tasa de abandono del estudio (RD 1393)	37.5	34.18	-	-	-	15

La evolución de las tasas de rendimiento y de éxito es muy satisfactoria, presentando una clara tendencia creciente desde el primer año y situándose por encima de las tasas medias de la Facultad. Igualmente satisfactoria es la evolución de la tasa de no presentados, reduciéndose de valores superiores al 18% en el primer curso a valores inferiores al 4% en

el último curso. Para estas tasas no se establecieron valores previstos en la memoria verificada, sino que se presentaron los datos de la extinta diplomatura en gestión y administración pública para facilitar comparaciones. Esta comparación muestra cómo el nuevo grado supera ampliamente los valores de la antigua diplomatura, especialmente en los últimos años y, muy especialmente, en la tasa de rendimiento y de no presentados.

En cuanto a la tasa de eficiencia, a pesar de disponer de datos únicamente de los dos primeros cursos, su evolución es también muy positiva, ya que supera claramente la expectativa recogida en la memoria verificada.

En el lado negativo, el único valor de tasa de graduación del que se dispone hasta la fecha es el correspondiente a la cohorte de entrada de 2010/11, alcanzando el valor del 33,33%, inferior a la previsión del 50%. Esta baja tasa de graduación está motivada por los valores de la tasa de abandono de los estudios, notablemente superiores a las previstas en la Memoria de Grado verificada. Una posible causa del abandono de los estudios es la reducción en la contratación de empleo público (principal salida profesional de esta titulación) en los últimos años como consecuencia de la crisis económica. Una mejora de las condiciones económicas del sector público haría esperar que estas tasas volvieran a valores similares a los obtenidos en la antigua diplomatura.

Inserción laboral:

- Valoración de indicadores sobre tasa de ocupación y adecuación de la inserción laboral de sus egresados a la luz de estudios muestrales.

En la Universidad de Jaén, el seguimiento de la ocupación e inserción laboral es responsabilidad del Vicerrectorado de Relaciones con la Sociedad e Inserción Laboral. El último Estudio de Inserción Laboral disponible realizado por este Vicerrectorado en el que se incluyen tasas de ocupación e inserción laboral, publicado en 2015, corresponde a los egresados en el curso 2012-2013. Los primeros egresados del Grado en Gestión y Administración Pública fueron en el curso 2013-2014 por lo que aún no se dispone de información de este tipo sobre los mismos.

Sostenibilidad:

- Valoración de la sostenibilidad del título teniendo en cuenta el perfil de formación de la titulación y los recursos disponibles. Se debe realizar una valoración exhaustiva de las tres dimensiones clave del proceso de acreditación: profesorado, infraestructuras y resultados de aprendizaje.

En cada curso académico se han ofertado 75 plazas, que no siempre se han cubierto en su totalidad.

Profesorado: El profesorado que imparte docencia en el Grado en Gestión y Administración Pública está ampliamente capacitado para garantizar que el alumnado adquiere las competencias y los resultados de aprendizaje recogidos en la memoria del título. Los porcentajes de profesores doctores que participan como equipo docente en cada curso lo avala, y son el 63,63% en el curso 2011/2012, 75,86% en el curso 2012/2013, 79,25% en el curso 2013/2014 y 68,29% en el curso 2014/2015, todos ellos porcentajes muy superiores al 57,89% que aparece en la Memoria de Grado Verificada. Hay que destacar que en el curso 2014/2015, los 41 miembros del profesorado acumulan 68 quinquenios (año natural 2014) y 20 sexenios, 6 profesores han participado en Cursos de Formación y 14 han participado en Proyectos de Innovación Docente, ambos organizados por el Secretariado de Enseñanzas de Grado e Innovación Docente.

Fortalezas y logros

- Las tasas de rendimiento, éxito y eficiencia son elevadas y en algunos casos muy superiores a los valores previstos en la Memoria de Grado verificada.
- Las encuestas de satisfacción del profesorado y el alumnado son satisfactorias en cuanto a la planificación y desarrollo de las enseñanzas y la evaluación del aprendizaje, además de la valoración positiva de los recursos disponibles en el Grado.

Debilidades y decisiones de mejora adoptadas

- Las tasas de participación en las encuestas de satisfacción del profesorado y el alumnado son bajas. En los sucesivos autoinformes se han propuesto acciones de mejora en este sentido que no se han conseguido completamente, sí en el caso del alumnado. Ya se ha incluido una acción de mejora en el apartado III de este informe.
- No se cubre la totalidad de las plazas ofertadas para estudiantes de nuevo ingreso en primer curso de Grado en Gestión y Administración Pública.